

**แผนการดำเนินงานจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง**  
**ปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

รายการ	วัน เดือน ปี	ผู้ดำเนินการ
อนุมัติเงินประจำงวด		สพป.กทม.
รายงานขอซื้อ	๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘	นางสาววราศิณี บุญเพ็ญ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เลขที่คำสั่ง ๑๓๒ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘	๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘	นางสาววราศิณี บุญเพ็ญ
ออกหนังสือเชิญบริษัทร่วมเสนอราคา	๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘	นางสาววราศิณี บุญเพ็ญ
รับซองและยื่นใบเสนอราคา	๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘	<b>คณะกรรมการแจกซองสอบ ราคา</b> ๑. นางจรรุภา หิรัญคำ ๒. นางศิริดา ศิริตั้ง ๓. นางสาวทัชชลี สอนกอง
เปิดซองสอบราคา	๑ กันยายน ๒๕๕๘	<b>คณะกรรมการเปิดซองสอบ ราคา</b> ๑. นายบงกช จันทร์พาหิรกิจ ๒. นางสาววราศิณี บุญเพ็ญ ๓. นางสาวทัชชลี สอนกอง
ประกาศผลบริษัทที่ได้	๒ กันยายน ๒๕๕๘	นางสาววราศิณี บุญเพ็ญ
ส่งหนังสือขอเชิญทำสัญญา	๓ กันยายน ๒๕๕๘	นางสาววราศิณี บุญเพ็ญ
ทำสัญญา เลขที่สัญญา ๕/๒๕๕๘	เมื่อได้รับเงินประจำงวด จากสพป.กทม. ภายใน ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๘	นางสาววราศิณี บุญเพ็ญ
ส่งมอบงาน (ภายใน ๑๕ วัน)		นางสาววราศิณี บุญเพ็ญ
ตรวจรับพัสดุ		<b>กรรมการตรวจรับพัสดุ</b> ๑.นางศรัณญา ไกรสวัสดิ์ ๒. นายศิริมงคล รัตนพงษ์เพียร ๓. นายเจริญ จันทร์ประกอบ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๕ เฉลิมพระเกียรติ

ที่ ๑/๒๕๕๘

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานขอซื้อขอดีง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๕ เฉลิมพระเกียรติ

ด้วย โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๕ เฉลิมพระเกียรติมีความประสงค์จะขอราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

## ๑. เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องด้วยโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๕ เฉลิมพระเกียรติได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ตามงบจัดสรรระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗ จึงดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ และจะนำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

## ๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑. คอมพิวเตอร์แบบเคลื่อนที่สำหรับครู จำนวน ๓ เครื่อง

๒. โทรศัพท์ชนิดจอแบน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕ นิ้ว ๓ เครื่อง

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุด

ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

๑. คอมพิวเตอร์แบบเคลื่อนที่สำหรับครู จำนวน ๓ เครื่อง ราคา ๑๔๓,๐๐๐ บาท

๒. โทรศัพท์ชนิดจอแบน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕ นิ้ว ๓ เครื่อง ราคา ๑๗๕,๐๐๐ บาท

## ๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ และ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๓๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

## ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามใน

สัญญา

-/๓/. ข้อเสนอ...

## ๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการสอบราคา เนื่องจากโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๕ เฉลิมพระเกียรติได้รับงบประมาณจัดสรรระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗ เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้กับโรงเรียน เพื่อใช้ให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

## ๗. ข้อเสนออื่นๆ

๗.๑ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ


๗.๒ ออกประกาศสอบราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคาตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น


๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

๓. ลงนามในประกาศสอบราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี

  
(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

  
(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - เห็นชอบ

  
(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการ - อนุมัติ

  
(นายสมบูรณ์ เสาวคนธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๕ เฉลิมพระเกียรติ



คำสั่ง โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ที่ ๑๓๒/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการสอบราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี

\*\*\*\*\*

ด้วย โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ มีความประสงค์จะ สอบราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการสอบราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี

**คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. นายบงกช จันทร์พาหิรกิจ<br>รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการฯ      |
| ๒. นางสาววราดิณี บุญเพ็ง<br>ครู                     | กรรมการ             |
| ๓. นางสาววทันยชลี สอนกอง<br>ครู ชำนาญการ            | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นางศรัณญา ไกรสวัสดิ์<br>ครู ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการฯ      |
| ๒. นายศิริมงคล รัตนพงษ์เพียร<br>ครู          | กรรมการ             |
| ๓. นายเจริญ จันท์ประกอบ<br>ครู ชำนาญการ      | กรรมการและเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสมบูรณ์ เสาวคนธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรีดำเนินการจัดซื้อ

# เอกสาร สอบราคาซื้อ เลขที่ ๐๑/๒๕๕๘

สอบราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง  
โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี  
ตามประกาศ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ  
ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ สอบราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี ตามรายการ ดังนี้

ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน ๗ ชุด ใน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑. คอมพิวเตอร์แบบเคลื่อนที่สำหรับครู จำนวน ๑ เครื่อง
๒. โทรศัพท์สีชนิดจอแบน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง

พร้อมติดตั้ง เดินสายไฟและติดตั้งขาแขวนโทรศัพท์ พร้อมสายแสดงผลสำหรับเชื่อมต่อระหว่างโทรศัพท์และเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยคุณภาพของภาพที่ได้ในระดับ ๑.๐๘๐p หรือดีกว่าซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอแนะ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

## ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสาร สอบราคา

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
  - (๒) หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

## ๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ สอปรราคาซื้อ

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและ ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอปรราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของกรม

## ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาหนังสือรับรอง.ภพ.๒๐, หนังสือมอบอำนาจ, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาหนังสือจดทะเบียนบริษัท, สำเนาทะเบียนบ้าน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมทั้งซองใบเสนอราคา ตามแบบใน  
ข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคามอบ  
อำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมทั้งซองใบเสนอราคา ตามแบบใน

ข้อ ๑.๖ (๒)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคา นี้ โดยไม่มี  
เงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวน  
เงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข  
เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอ  
ราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้  
ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือ  
ตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจด  
ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ  
๔๕๕ หมู่ ๔ ถนนวัชรพล แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบ  
เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนเสนอราคา  
มิได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม  
ในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแค็ตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ของ รูปแบบรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐาน  
ดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแค่ตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนาภาพถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแค่ตตาล็อกผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ตรวจสอบภายใน ๗ วัน

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ กรมจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เสียหรือไม่ใช้แล้ว กรมจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

๔.๖ ก่อนยื่นซอง สอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสาร สอบราคา ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซอง สอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสาร สอบราคา

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกซองเรียบร้อยจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาซึ่งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยี โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสาร สอบราคา เลขที่ ๐๑/๒๕๕๘" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องสำนักงานบริการ ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ๔๕๕ หมู่ ๔ ถนนวัชรพล แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพฯ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคา แล้วจะไม่รับซอง สอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าว



ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องสำนักงานบริการ ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ๔๕๕ หมู่ ๔ ถนนวัชรพล แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพฯ ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งและในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคา ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่ใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๕.๓ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสาร สอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคา ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เดิม แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เหมาะสมที่สุดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การ สอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็น สำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรม จะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการ คัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็น เท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ ได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๗ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอ ราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๗ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอ ราคาดังกล่าวได้

## ๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของ ทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบ สัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคา ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ ของทางราชการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการ สอบราคา จะต้อง ทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้อง วางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่ สอบราคาได้ให้กรมยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เชคที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเชคลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่

เกิน ๓ วัน ทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน  
ข้อ ๑.๔ (๑)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัท  
เงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบ  
ธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ  
แล้ว โดยอนุมัติให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบ  
ราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

#### ๓. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒ ต่อวัน

#### ๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุใน  
ข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่  
น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม  
ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๕. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๕.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจาก เงิน  
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วเท่านั้น

๕.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตาม สอบ  
ราคาซื้อ แล้วถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทาง  
เรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม  
ประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๓๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ กรมอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๕ เฉลิมพระเกียรติ

๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘



ประกาศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๕ เฉลิมพระเกียรติ  
เรื่อง สอบราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง โครงการพัฒนาคุณภาพ  
การศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๕ เฉลิมพระเกียรติ มีความประสงค์จะ สอบราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์และ  
อุปกรณ์ต่อพ่วง โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี ตามรายการ ดังนี้

ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน ๓ ชุด ใน ๑ ชุดประกอบด้วย

๑. คอมพิวเตอร์แบบเคลื่อนที่สำหรับครู ๑ เครื่อง
๒. โพรแทคส์ลิชชนิดจอแบน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว ๑ เครื่อง

พร้อมติดตั้ง เดินสายไฟและติดตั้งขาแขวนโพรแทคส์ลิช พร้อมสายแสดงผลสำหรับเชื่อมต่อ  
ระหว่างโพรแทคส์ลิชและเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยคุณภาพของภาพที่ได้ในระดับ ๑,๐๘๐p หรือดีกว่า

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อ
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. เป็นผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๕ เฉลิมพระเกียรติ

๕. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๕ เฉลิมพระเกียรติ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่  
เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องสำนักงานบริการ ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๕ เฉลิมพระเกียรติ ๔๕๕ หมู่ ๔ ถนนวัชรพล แขวงคลองถนน เขตสายไหม  
กรุงเทพ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาซื้อ ได้ที่ ห้องสำนักงานบริการ ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐  
พรรษา โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๕ เฉลิมพระเกียรติ ๔๕๕ หมู่ ๔ ถนนวัชรพล แขวงคลองถนน เขตสายไหม  
กรุงเทพ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง  
เวลา ๑๕.๐๐ น.

ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.thairathwittaya๗๕.com](http://www.thairathwittaya๗๕.com) หรือสอบถามทางโทรศัพท์  
หมายเลข ๐๒๙๙๔๐๙๓๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสมบูรณ์ เสาวคนธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประมพิจารณาดำเนินการจัดซื้อ

# รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

## 1. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบเคลื่อนที่สำหรับครู

มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 1.1 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- 1.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- 1.3 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 750 GB จำนวน 1 หน่วย
- 1.4 มีจอภาพชนิด WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- 1.5 มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 1.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 1.7 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b/g/n) และ Bluetooth

## 2 โทรทัศน์สีชนิดจอแบน (LED TV) ขนาดไม่ต่ำกว่า 50 นิ้ว

- 2.1 ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) ไม่ต่ำกว่า 1920 x 1080 พิกเซล
- 2.2 ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ 50 นิ้ว
- 2.3 แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight
- 2.4 ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่องสัญญาณ เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพ และเสียง
- 2.5 ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่องสัญญาณ รองรับไฟล์ ภาพ เพลง และภาพยนตร์
- 2.6 ช่องการเชื่อมต่อแบบ AV, DVD Component
- 2.7 ระบบปรับภาพอัตโนมัติ (Picture Sensor)

## เงื่อนไขอื่นๆ

1. ผู้รับจ้างต้องจัดหาสายแสดงผลสำหรับเชื่อมต่อระหว่างโทรทัศน์สีชนิดจอแบน ขนาดไม่ต่ำกว่า 50 นิ้ว และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบเคลื่อนที่สำหรับครู โดยคุณภาพของภาพที่ได้ในระดับ 1080p หรือดีกว่า
2. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งสายแสดงผลให้เรียบร้อย

## ระยะเวลาการส่งมอบและการเบิกจ่ายเงิน

ระยะเวลาในการส่งมอบและติดตั้งให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยเบิกจ่ายในครั้งเดียวเมื่อติดตั้งพร้อมใช้งาน และส่งงานเรียบร้อยแล้ว





คำสั่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๕ เฉลิมพระเกียรติ

ที่ ๑๓๒ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
สำหรับการสอบราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗

.....

ด้วยโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๕ เฉลิมพระเกียรติมีความประสงค์จะดำเนินการสอบราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗ ในวงเงิน ๓๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ฉะนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการอำนาจการ คณะกรรมการแจกซองเอกสารสอบราคาจ้าง ๑/๒๕๕๘ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนาจการ

๑. นายสมบุรณ์	เสาวคนธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายบงกช	จันทร์พาหิรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นางสาววราดิณี	บุญเพ็ง	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนาจความสะดวก และเป็นที่ปรึกษาให้คณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการแจกซองเอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ ๑/๒๕๕๘

๑. นางจรรุภา	หิรัญคำ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางศิริดา	ศิริตั้ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาววทันยชลิ	สอนกอง	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. แจก และรับซองเอกสารแก่ผู้สนใจสอบราคา
๒. รวบรวม และจัดเรียงเอกสารให้ครบถ้วน
๓. ลงทะเบียนผู้รับซองและยื่นซองสอบราคาในระบบ e-gp



๓. คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

- |                  |                |                        |                     |
|------------------|----------------|------------------------|---------------------|
| ๑. นายบงกช       | จันทร์พาหิรกิจ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาววราดิณี | บุญเพ็ง        | ครู ชำนาญการ           | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวทัณชลี  | สอนกอง         | ครู ชำนาญการ           | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ เปิดซองสอบราคาเพื่อหาผู้ขาย และลงระบบ e-gp

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |                |               |                   |                     |
|----------------|---------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นางศรัญญา   | ไกรสวัสดิ์    | ครู ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายศิริมงคล | รัตนพงษ์เพียร | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๓. นายเจริญ    | จันทร์ประกอบ  | ครู ชำนาญการ      | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องตามคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ และรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการรับทราบคำสั่ง และภายใน ๑๕ วันนับแต่ผู้ขายส่งมอบพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสมบุรณ์ เสาวคนธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

## บัญชีแจกเอกสารสอบราคา

งานสอบราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗

ในวงเงิน ๓๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ตั้งแต่วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อ/ห้าง/ร้าน/ บริษัท	ชื่อผู้จัดการ /ผู้รับมอบอำนาจ	ลายเซ็น	เบอร์โทร ติดต่อ	ลายมือชื่อ ผู้แจก เอกสาร

รวม ให้/ขาย เอกสารสอบราคา จำนวน.....ซอง



ลำดับ ที่	รายละเอียดการยื่นซอง			ผู้รับซอง		ลายมือชื่อ หัวหน้า เจ้าหน้าที่ พัสดุ ผู้รับมอบซอง	หมายเหตุ
	วัน/เดือน/ปี	เวลา	ชื่อบุคคล/บริษัท /ห้างฯ	ชื่อ	ลายมือ ชื่อ		

เรียน ประธานกรรมการสอบราคา

ขอส่งมอบซองสอบราคา จำนวน ..... ฉบับ

ลงชื่อ .....

(นางสาววราดิณี บุญเพ็ง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้รับมอบซอง

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ

( นายบงกช จันทร์พาหิรกิจ )

## รายละเอียดผู้ขอรับเอกสาร

### รายละเอียดผู้มารับเอกสารสอปรคา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร .....ประเภทผู้ประกอบการ  นิติบุคคล  บุคคลธรรมดา

\* ประเภทผู้ค้า \* ชื่อสถาน

ประกอบการ.....ห้องเลขที่ .....

ชั้นที่ ..... ชื่อหมู่บ้าน ..... เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย

.....ถนน.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร..... อีเมลล์.....

### ข้อมูลการรับเอกสาร

วันที่รับเอกสาร..... เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน.....เวลา.....น.

### ข้อมูลผู้มารับเอกสาร

เลขประจำตัวประชาชน..... ชื่อ.....นามสกุล.....

เอกสารที่เป็นหลักฐาน  บัตรประจำตัวประชาชน

หนังสือรับรอง/หนังสือมอบอำนาจ

อื่น ๆ .....

## รายละเอียดผู้ขอรับเอกสาร

### รายละเอียดผู้มารับเอกสารสอปรคา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร .....ประเภทผู้ประกอบการ  นิติบุคคล  บุคคลธรรมดา

\* ประเภทผู้ค้า \* ชื่อสถาน

ประกอบการ.....ห้องเลขที่ .....

ชั้นที่ ..... ชื่อหมู่บ้าน ..... เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย

.....ถนน.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร..... อีเมลล์.....

### ข้อมูลการรับเอกสาร

วันที่รับเอกสาร..... เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน.....เวลา.....น.

### ข้อมูลผู้มารับเอกสาร

เลขประจำตัวประชาชน..... ชื่อ.....นามสกุล.....

เอกสารที่เป็นหลักฐาน  บัตรประจำตัวประชาชน

หนังสือรับรอง/หนังสือมอบอำนาจ

อื่น ๆ .....

## ใบรับของสอบราคา

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติได้รับของเสนอราคาและเอกสารที่ยื่นมา  
พร้อมกับซองเสนอราคา ดังรายการในบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และ ๒ ตามเอกสารสอบราคาชื่อ  
เลขที่ ๐๑/๒๕๕๘

จาก (ชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน).....ไว้แล้ว  
เมื่อวันที่.....เวลา.....น.

จึงออกใบรับให้ไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับของ

---

## ใบรับของสอบราคา

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติได้รับของเสนอราคาและเอกสารที่ยื่นมา  
พร้อมกับซองเสนอราคา ดังรายการในบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และ ๒ ตามเอกสารสอบราคาชื่อ  
เลขที่ ๐๑/๒๕๕๘

จาก (ชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน).....ไว้แล้ว  
เมื่อวันที่.....เวลา.....น.

จึงออกใบรับให้ไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับของ

## รายงานผลการรับซองสอบราคา

ชื่อ ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง  จ้าง .....

สถานที่รับซอง ห้องสำนักงาน ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๕เฉลิมพระเกียรติ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

มีผู้มายื่นซองเสนอราคา จำนวน ..... ราย ดังต่อไปนี้

(ส่วนที่ ๑)

ลำดับที่	บริษัท/ห้าง/ร้าน	จำนวนซอง	สิ่งของตัวอย่างมี/ไม่มี	หมายเหตุ

(ส่วนที่ ๒)

ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา  
การรับซองเสนอราคา ดังนี้

๑. มีผู้มาขอ  รับ  ชื่อ

รายละเอียด จำนวน ..... ราย

๒. มีผู้มายื่นซอง ..... ราย

จึงขอส่งมอบซองเสนอราคา ดังแนบ

(ส่วนที่ ๓)

ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา  
ได้รับซอง และเอกสาร จำนวน ..... ซอง

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาววราดิณี บุญเพ็ง)

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการสอบราคา

(นายบงกช จันทร์พาหิรกิจ)

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๕ เฉลิมพระเกียรติ

ที่ ๒/๒๕๕๘

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๕ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๕ เฉลิมพระเกียรติ ได้ประกาศสอบราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ราคากลาง ๓๒๒,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน) ตามประกาศลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ปรากฏว่ามีผู้มายื่นซองสอบราคา จำนวน ๔ ราย

บัดนี้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตามคำสั่ง โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๕ เฉลิมพระเกียรติ ที่ ๑๓๒/๒๕๕๘ ได้พร้อมกันตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย ว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ ปรากฏว่า มีผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนเปิดซองเสนอราคา ดังนี้

๑. บริษัท แกมมาโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
๒. บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด
๓. บริษัท สยามแมนเท็นแนนซ์ แอนด์ คอนเซาท์ จำกัด
๔. บริษัท แนส คอมพ์ เอ็ดดูเคท จำกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและลงนามในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายบงกช จันทร์พาหิรกิจ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาววราดิณี บุญเพ็ง)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาววทัญชลี สอนกอง)



ประกาศ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ  
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ตามประกาศ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง สอบราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยกำหนดให้ยื่นเอกสารเสนอราคา ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ซึ่งมีผู้ยื่นเอกสารจำนวน ๔ รายนั้น

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ ของการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ยื่นเสนอราคาตามประกาศข้างต้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอราคา จำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑. บริษัท แกมมาโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
๒. บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด
๓. บริษัท สยามแมนเทินเนนซ์ แอนด์ คอนเซาท์ จำกัด
๔. บริษัท แนส คอมพ์ เอ็ดดูเคท จำกัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสมบูรณ์ เสาวคนธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษารักษา  
ดำเนินการจัดซื้อ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๕ เฉลิมพระเกียรติ

ที่ ๓ /๒๕๕๘

วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง เสนอผลการเปิดซองสอบราคาจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๕ เฉลิมพระเกียรติ

วันนี้ เวลา ๐๙.๐๐ น. คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ตามคำสั่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๕ - เฉลิมพระเกียรติที่ ๑๓๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้พร้อมกันเปิดซองเสนอราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี ปรากฏว่ามีผู้ยื่นซองเสนอราคาจำนวน ๔ ราย จากผู้มาขอเอกสารสอบราคา จำนวน ๖ ราย ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นซองเสนอราคาพิจารณา รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ ห้าง ร้าน บริษัท หจก. ผู้ยื่นซองเสนอราคา	จำนวนเงิน งบประมาณ	ราคาที่ เสนอ	กำหนด ยื่น ราคา (วัน)	คุณสมบัติ	
					ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง
๑.	บริษัท แกมมาโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	๓๒๒,๐๐๐	๒๓๓,๙๙๓๐	๓๐	✓	-
๒.	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น (ไทย แลนด์) จำกัด	๓๒๒,๐๐๐	๒๓๙,๒๕๖	๓๐	✓	-
๓.	บริษัท สยามแมนเท็นแนนซ์ แอนด์ คอนเซาท์ จำกัด	๓๒๒,๐๐๐	๒๔๘,๕๐๐	๓๐	✓	-
๔.	บริษัท แอส คอมพ์ เอ็ดดูเคท จำกัด	๓๒๒,๐๐๐	๒๖๐,๔๐๐	๓๐	✓	-

คณะกรรมการได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นซองเสนอราคาแต่ละรายแล้วเห็นว่า **บริษัท สยามแมนเท็นแนนซ์ แอนด์ คอนเซาท์ จำกัด** เป็นผู้เสนอราคาที่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการยังได้ต่อรองราคา และผู้เสนอราคาได้ (✓) ยื่นราคาเดิม ( ) ลดราคาให้ ...-.....บาท

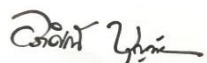
คณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการจัดจ้าง กับ **บริษัท สยามแมนเท็นแนนซ์ แอนด์ คอนเซาท์ จำกัด**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาอนุมัติ



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายบงกช จันทรพัหิทธิกิจ)




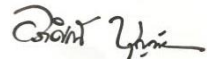
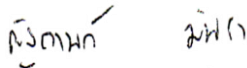

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาววราดิณี บุญเพ็ง)



(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาววรัญชลี สอนทอง)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเงินงบประมาณ
<p><b>เห็นควร</b></p> <p>๑. ดำเนินการจัดจ้างกับ บริษัท สยามแมนเทิน แนนซ์ แอนด์ คอนเซาท์ จำกัด</p> <p>๒. ประกาศผลการสอบราคา</p> <p>๓. แจ้งให้มาทำสัญญา ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๘</p> <p> (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่พัสดุ (นางสาววทัญชลี สอนกอง)</p> <p><b>ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ</b></p> <p>เห็นควรดำเนินการตามที่เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอ</p> <p> (ลงชื่อ) .....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (นางสาววราดิณี บุญเพ็ง)</p>	<p>ตรวจสอบแล้ว</p> <p>( ) ยังไม่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด</p> <p>( ✓ ) ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว</p> <p> (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่การเงิน (นางสาวณัฐกานต์ มั่นยา)</p> <p><b>ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน</b></p> <p>.....เห็นควรดำเนินการตามเสนอ.....</p> <p>.....</p> <p> (ลงชื่อ).....รอง ผอ.รร. (นายบงกช จันทรพาธิรกิจ)</p>

**คำสั่ง**

- อนุมัติ



(นายสมบูรณ์ เสาวคนธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๕ เฉลิมพระเกียรติ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ที่ ๓/๒๕๕๔

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ด้วยคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ที่ ๑๓๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ ได้รายงานผลการพิจารณาการซื้อ ตามเอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ ๐๑/๒๕๕๔ เรื่อง สอบราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี ตามประกาศ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ๑. คอมพิวเตอร์แบบเคลื่อนที่สำหรับครู ๒. โพรเจกต์ริสซิ่งชนิดจอแบน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว	บริษัท สยามแมนเท็นแนช แอนด์ คอนเซาท์ จำกัด	๒๔๘,๕๐๐.๐๐	๒๔๘,๕๐๐.๐๐
รวม		๒๔๘,๕๐๐.๐๐	๒๔๘,๕๐๐.๐๐

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคา

ดังกล่าว

(นายสมบุญ เสาวคนธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษาประถมพิจารณาดำเนินการจัดซื้อ



ประกาศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

ตามประกาศ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง สอบราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ซึ่งมีผู้ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอราคาจำนวน ๔ รายนั้น

ผลปรากฏว่า มีผู้ที่เสนอราคาที่ดีที่สุด ดังนี้



เป็นราคาที่รวม VAT



เป็นราคาที่ไม่รวม VAT

รายการที่พิจารณา	ผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด	ราคาที่เสนอ
ระบบคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วง ๑. คอมพิวเตอร์แบบเคลื่อนที่ สำหรับครู ๒. โทรศัพท์มือถือ จอแบน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว	บริษัท สยามแมนเท็นแนช แอนด์ คอน เซาท์ จำกัด	๒๔๘,๕๐๐.๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสมบูรณ์ เสาวคนธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาดำเนินการ

จัดซื้อ



ที่ ศธ. ๐๔๐๑๕.๑๒/

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ  
๔๕๕ หมู่ ๔ ถนนวัชรพล - รามอินทรา  
ซอย ๔ แขวงคลองถนน เขตสายไหม  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

๑ กันยายน ๒๕๕๘

**เรื่อง** การทำสัญญา

**เรียน** ผู้จัดการ บริษัท สยามแมนเท็นแนนซ์ แอนด์ คอนเซาท์ จำกัด

**อ้างถึง** (๑) ประกาศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง ประกาศผลการสอบราคาซื้อ

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติได้ดำเนินการสอบราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง และท่านได้มีสิทธิเข้าร่วมเสนอราคาด้วยความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติได้พิจารณาตัดสินให้ท่านเป็นผู้ขายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงดังกล่าว ในราคา ๒๔๘,๕๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) จึงขอให้ท่านไปทำสัญญาภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ โดยให้นำหลักประกันสัญญาร้อยละ ๕ เป็นเงิน ๑๒,๔๒๕ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) และเอกสารบริษัทจำนวน ๑ ชุด ไปประกอบการทำสัญญาดังกล่าว แล้วนำสัญญาไปสลักหลังตราสารหลังจากลงนามในสัญญาเสร็จสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบุรณ์ เสาวคนธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ฝ่ายบริหารงาน

โทร. ๐๒-๙๙๔-๐๙๓๖ ต่อ ๓๓๓๓

โทรสาร ๐๒-๙๙๔-๐๙๓๖ กด ๒

e-mail : thairath๗๕.ict@gmail.com





## สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์

สัญญาเลขที่ ๔/๒๕๕๘

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ แขวงคลองถนน เขตสายไหม จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ระหว่าง โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕- เฉลิมพระเกียรติ โดย นายสมบูรณ์ เสาวคนธ์ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท สยามแมนเท็นแนช แอนด์ คอนเซาท์ จำกัดซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๓ ถนนริมคลองบาง ซื่อผึ้งใต้ตำบล/แขวง สามเสนนอก อำเภอ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยนายเอก จำปาทุม ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ แนบท้าย สัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขายและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์อุปกรณ์การประมวลผล ระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ของ ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "คอมพิวเตอร์" ตามรายละเอียดแนบท้าย สัญญาในผนวก ๑. รวมเป็นราคาคอมพิวเตอร์และค่าติดตั้งทั้งสิ้น ๒๔๘,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทหนึ่งสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ขายประสงค์จะนำคอมพิวเตอร์รายการใด ต่างไปจากรายรายละเอียดที่กำหนดไว้ในผนวก ๑. มาติดตั้งให้ผู้ซื้อ ผู้ขายจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ซื้อก่อน และคอมพิวเตอร์ที่จะนำมาติดตั้งดังกล่าวนั้น จะต้องมีความสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในผนวก ๑.

ลงชื่อ ..... ผู้ซื้อ

( นายสมบูรณ์ เสาวคนธ์ )

ลงชื่อ ..... ผู้ขาย

( นายเอก จำปาทุม )

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕เฉลิมพระเกียรติ บริษัท สยาม แมนเท็นแนช แอนด์ คอนเซาท์ จำกัด

-/ข้อ ๒ การรับรอง....

**ข้อ ๒. การรับรองคุณภาพ**

ผู้ขายรับรองว่าคอมพิวเตอร์ที่ขายให้ตามสัญญา มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามรายละเอียด และคุณลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์ ที่กำหนดไว้ในผนวก ๒.

**ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา  
ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญา ให้ใช้ข้อความในสัญญาบังคับ

**ข้อ ๔. การส่งมอบ**

ผู้ขายจะติดตั้งคอมพิวเตอร์ที่ซื้อขายตามสัญญาให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญา ให้พร้อมที่จะใช้งานได้ตามรายละเอียดการทดสอบแนบท้ายสัญญาในผนวก ๓. ให้แก่ผู้ซื้อ ณ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๕ เฉลิมพระเกียรติ ๔๕๕ หมู่ที่ ๔ ถนนวัชรพล และส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบคอมพิวเตอร์ได้โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้ซื้อ ณ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๕ เฉลิมพระเกียรติ ๔๕๕ หมู่ที่ ๔ ถนนวัชรพล ในเวลาราชการก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

ผู้ขายต้องออกแบบสถานที่ติดตั้งคอมพิวเตอร์รวมทั้งระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานของผู้ขาย และได้รับความเห็นชอบจากผู้ซื้อ และผู้ขายต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาให้คำแนะนำและตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม ของสถานที่ให้ทันต่อการติดตั้งคอมพิวเตอร์โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ซื้อภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

ลงชื่อ ..... ผู้ซื้อ  
( นายสมบูรณ์ เสาวคนธ์ )

ลงชื่อ ..... ผู้ขาย  
( นายเอก จำปาทุม )

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๕ เฉลิมพระเกียรติ บริษัท สยาม แมนเท็นแนนซ์ แอนด์ คอนเซาท์ จำกัด

### ข้อ ๕. การใช้เรือไทย

ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำเข้าคอมพิวเตอร์มาจากต่างประเทศและต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือ ที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้คอมพิวเตอร์บรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกคอมพิวเตอร์ลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้น ให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการซื้อคอมพิวเตอร์จากต่างประเทศเป็นแบบ เอฟไอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ซื้อถ้าเป็นกรณีตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับคอมพิวเตอร์นั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อ พร้อมกับการส่งมอบคอมพิวเตอร์ด้วย

ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้ผู้ซื้อก่อน โดยยังไม่รับชำระเงินค่าคอมพิวเตอร์ผู้ซื้อสิทธิรับคอมพิวเตอร์ไว้ก่อน และชำระเงินค่า คอมพิวเตอร์เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

### ข้อ ๖. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับคอมพิวเตอร์ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือเพื่อผู้ขายนำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าคอมพิวเตอร์

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า คอมพิวเตอร์ที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาข้อ ๑ หรือ มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อ ๒ หรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญาข้อ ๔ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับคอมพิวเตอร์นั้นในกรณีเช่นว่านี้ผู้ขายต้องรับนำคอมพิวเตอร์นั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำคอมพิวเตอร์มาส่งมอบให้ใหม่หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเองและระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือขอลดค่าปรับไม่ได้

ลงชื่อ ..... ผู้ซื้อ

( นายสมบุญ เสาวคนธ์ )

ลงชื่อ .....ผู้ขาย

( นายเอก จำปาทุม )

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕เฉลิมพระเกียรติ บริษัท สยาม แมนเท็นแนนซ์ แอนด์ คอนเซาท์ จำกัด

**ข้อ ๗. การชำระเงิน**

ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๖ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญาที่ผู้ซื้อจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายชื่อธนาคาร ธนาคารกสิกรไทย จำกัด สาขา สาขานนทบุรีธานีแยก ห้วยขวาง ชื่อบัญชี บริษัท สยาม แมนเท็นแนนซ์ แอนด์ คอนเซาท์ จำกัด เลขที่บัญชี ๐๘๙๑๐๙๑๖๘๐ ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

**ข้อ ๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องของการติดตั้งและคอมพิวเตอร์ตามสัญญาเป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวการติดตั้งหรือคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และความชำรุดบกพร่องของการติดตั้งหรือคอมพิวเตอร์เกิดขึ้นโดยมิใช่ความผิดของผู้ซื้อ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ซื้อทั้งสิ้น ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตาม ผู้ซื้อจะมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้ขายจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้น แทนผู้ซื้อ

ผู้ขายมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขาย โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณนับไม่เกินเดือนละ ๕ ชั่วโมง ของเวลาใช้งานทั้งหมด ของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้ขายต้องยอมให้ ผู้ซื้อคิดค่าปรับในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น ในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐.๐๐ บาท "> วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

ลงชื่อ ..... ผู้ซื้อ  
( นายสมบุรณ์ เสาวคนธ์ )

ลงชื่อ ..... ผู้ขาย  
( นายเอก จำปาทุม )

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕เฉลิมพระเกียรติ บริษัท สยาม แมนเท็นแนนซ์ แอนด์ คอนเซาท์ จำกัด

ข้อ ๙. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร จำนวนเงิน ๑๒,๔๒๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาซื้อขายคอมพิวเตอร์ตามสัญญาข้อ ๑ มามอบให้แก่ผู้ซื้อ เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๐. การโอนกรรมสิทธิ์

คู่สัญญาตกลงกันว่ากรรมสิทธิ์ในคอมพิวเตอร์ตามสัญญาจะโอนไปยัง ผู้ซื้อเมื่อผู้ซื้อได้รับมอบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวตามสัญญาข้อ ๖. แล้ว

ข้อ ๑๑. การอบรม

ผู้ขายต้องจัดอบรมวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้ซื้อก่อนการติดตั้งและให้แล้วเสร็จ ก่อนพ้นข้อผูกพันตามสัญญาข้อ ๘. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ รายละเอียดของการฝึกอบรมให้เป็นไปตามผนวก ๕

ข้อ ๑๒. คู่มือการใช้คอมพิวเตอร์

ผู้ขายต้องจัดหาคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในผนวก ๖ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดระยะเวลาตามสัญญาข้อ ๘ ทั้งนี้ โดยไม่คิดเงินเพิ่มจากผู้ซื้อ

ข้อ ๑๓. การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้โดยผู้ซื้อมิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิมผู้ขายจะต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าว ระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ขายมิอาจกระทำได้ และผู้ซื้อต้องรับผิดชอบ ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรดังกล่าว ผู้ขายต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้ซื้อ ทั้งนี้ ผู้ซื้อจะแจ้งให้ผู้ขายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อได้มีการกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ลงชื่อ ..... ผู้ซื้อ

( นายสมบุญ เสาวคนธ์ )

ลงชื่อ .....ผู้ขาย

( นายเอก จำปาทุม )

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๙๕เฉลิมพระเกียรติ บริษัท สยาม แมนเท็นแนนซ์ แอนด์ คอนเซาท์ จำกัด

ข้อ ๑๔. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดติดตั้งและส่งมอบคอมพิวเตอร์ตามสัญญาข้อ ๔ แล้ว ถ้าผู้ขายไม่ติดตั้งและส่งมอบคอมพิวเตอร์บางรายการ หรือทั้งหมดให้แก่ผู้ซื้อภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหรือส่งมอบคอมพิวเตอร์ ไม่ตรงตามสัญญาข้อ ๑ หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อ ๒ หรือติดตั้งแล้วเสร็จและส่งมอบภายในกำหนดแต่ใช้งานไม่ได้ครบถ้วนตามสัญญาข้อ ๔ ผู้ซื้อมีสิทธิบอกเลิก สัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อมีสิทธิรับหลัก ประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา (ข้อ ๗ และ ) \*ข้อ ๙ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้า ผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๑๕ เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ ในสัญญานี้ด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายได้ส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ซื้อ และผู้ซื้อบอกเลิกสัญญาผู้ขายจะต้องนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไป ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้ซื้อบอกเลิกสัญญาโดยผู้ขายเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ขายไม่ยอมนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปภายในกำหนดเวลาดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ผู้ซื้อจะกำหนดเวลาให้ผู้ขายนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปอีกครั้งหนึ่ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วผู้ขายยังไม่นำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปอีก ผู้ซื้อมีสิทธินำคอมพิวเตอร์ออกขายทอดตลาด เงินที่ได้จากการขายทอดตลาด ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อหักเป็นค่าปรับ และหักเป็นค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายที่เกิดแก่ผู้ซื้อ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้ซื้อได้เสียไป ในการดำเนินการขายทอดตลาดคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ค่าใช้จ่ายในการทำสถานที่ที่เรือถอนคอมพิวเตอร์ออกไปให้มีสภาพดังที่มีอยู่เดิมก่อนทำสัญญานี้ เงินที่เหลือจากการหักค่าเสียหายแล้วผู้ซื้อจะคืนให้แก่ ผู้ขายในระหว่างคอมพิวเตอร์อยู่ในความครอบครองของผู้ซื้อ นับแต่วันผู้ซื้อบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นอันเกิดแก่คอมพิวเตอร์อันมิใช่ความผิดของผู้ซื้อ

ลงชื่อ ..... ผู้ซื้อ

( นายสมบุญ เสาวคนธ์ )

ลงชื่อ .....ผู้ขาย

( นายเอก จำปาทุม )

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕เฉลิมพระเกียรติ บริษัท สยาม แมนเทินแนนซ์ แอนด์ คอนเซาท์ จำกัด

ข้อ ๑๕. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ตามข้อ ๑๔ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ (๐.๒ %) ของราคาคอมพิวเตอร์ที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำคอมพิวเตอร์มาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีที่คอมพิวเตอร์ที่ตกลงซื้อขายเป็นระบบ ถ้าผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป หรือส่งมอบทั้งหมด แต่ใช้งานไม่ได้ถูกต้องครบถ้วน ตามผนวก ๓ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบคอมพิวเตอร์นั้นเลย และคิดค่าปรับ จากราคาคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น ถ้าผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา (ข้อ ๓๗ และ ) \*ข้อ ๓๙ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้น ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๑๔ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้อง ให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขาย เมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๖. การรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

ข้อ ๑๗. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือจากเหตุการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบคอมพิวเตอร์ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติ ให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

ลงชื่อ ..... ผู้ซื้อ

( นายสมบุญ เสาวคนธ์ )

ลงชื่อ .....ผู้ขาย

( นายเอก จำปาทุม )

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๕เฉลิมพระเกียรติ บริษัท สยาม แมนทีนแนช แอนด์ คอนเซาท์ จำกัด

-/การขยายเวลา....

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ใน  
ดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณา

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ  
ข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน  
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ  
(นายสมบูรณ์ เสาวคนธ์)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย  
(นายเอก จำปาทุม)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นายบงกช จันทร์พาหิรกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางพัชรินทร์ ธรรมสังวาลย์)

เลขที่โครงการ ๕๘๐๘๕๑๓๖๐๙๓

เลขคู่มือสัญญา ๕๘๐๙๐๒๐๐๐๓๐๐



## ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ  
วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วย บริษัท สยาม แมนเท็นแนนซ์ แอนด์ คอนเซาท์ จำกัด ได้ส่งมอบรายการครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน ๗ ชุด ให้โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ตามสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์ เลขที่ ๕/๒๕๕๘ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ ( ) ผู้ตรวจรับ (✓) คณะกรรมการตรวจรับ ทำการตรวจรับแล้วปรากฏผล ดังนี้


๑. ครบกำหนดวันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ตรวจรับเมื่อวันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘


๓. ได้ตรวจรับพัสดุตามใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เล่มที่ - เลขที่ ลงวันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

๔. ได้ตรวจรับและให้ถือว่า (✓) ถูกต้อง ๗ ชุด ( ) ไม่ถูกต้อง ...รายการ ตั้งแต่วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เกินกำหนด .....วัน


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับ

(นางศรัญญา ไกรสวัสดิ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ


(นายศิริมงคล รัตนพงษ์เพียร)

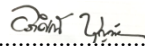
(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ


(นายเจริญ จันทร์ประกอบ)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

คณะกรรมการฯได้ตรวจรับพัสดุถูกต้อง และเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะต้องจ่ายเงินให้แก่ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เป็นเงิน ๒๔๘,๕๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว - บาท หักภาษี ณ ที่จ่าย - บาท คงเหลือจ่ายจริง ๒๔๘,๕๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)


(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..........รองผู้อำนวยการ

- ทราบ

- อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสมบูรณ์ เสาวคนธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘