



ประกาศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
เรื่อง เผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ส่วนที่ ๑๐ สิทธิในข้อมูลข่าวสารและการร้องเรียน มาตรา ๕๖ บัญญัติว่าบุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น จะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองบุคคลอื่น หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขึ้น เพื่อใช้ในการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร และเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และการจัดการบริหารงานที่ดี เปิดเผยและพร้อมให้มีการตรวจสอบได้ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสมบูรณ์ เสาวคนธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

บทที่ ๑ บทนำ

สภาพทั่วไป

ข้อมูลสถานศึกษา

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ เริ่มต้นจากการที่ นายกำพล วัชรพล ผู้อำนวยการหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ แสดงความประสงค์ที่จะมอบที่ดินของบริษัท วัชรพล จำกัด ซึ่งตั้งอยู่แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน จำนวน ๗ ไร่ ๓ งาน ๘๘ ตารางวา พร้อมทั้งดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๒/๒๘ จำนวน ๑ หลัง มอบให้แก่สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

เปิดทำการสอนวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๕ ระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา มีผู้เรียน ๔๓ คน ครู ๓ คน

พ.ศ.๒๕๓๖ เปิดขยายชั้นเรียนเพิ่มจาก ๒ ห้องเรียน เป็น ๗ ห้องเรียน (ขยายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔) มีผู้เรียน ๑๗๐ คน ครู ๑๒ คน มีการจัดตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาร่วมบริหารโรงเรียน

พ.ศ.๒๕๓๗ เปิดขยายชั้นเรียนเพิ่มจาก ๗ ห้องเรียน เป็น ๙ ห้องเรียน (ขยายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖) มีผู้เรียน ๒๑๙ คน ครู ๑๕ คน จัดสร้างพระพุทธรูปปางประทานพรด้วยเงินบริจาค (คุณประภฤต เรืองสุข)

ปีงบประมาณ ๒๕๔๑ ได้รับเงินสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จัดสร้างอาคารเรียนหลังใหม่ ๑ หลัง ๔ ชั้น ๑๕ ห้องเรียน เป็นเงิน ๑๑,๖๑๖,๐๐๐ บาท

พ.ศ.๒๕๔๑ เปิดทำการสอนชั้นอนุบาล ๓ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีผู้เรียน ๔๙๑ คน ครู ๒๒ คน

พ.ศ.๒๕๔๒ เปิดทำการสอนชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีผู้เรียน ๔๗๔ คน ครู ๒๔ คน จำนวน ๑๘ ห้องเรียน

พ.ศ.๒๕๔๓ เปิดทำการสอนชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีผู้เรียน ๔๕๓ คน ครู ๒๔ คน

พ.ศ.๒๕๔๔ เปิดทำการสอนชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีผู้เรียน ๔๙๑ คน ครู ๒๓ คน

พ.ศ.๒๕๔๕-๒๕๔๖ เข้าร่วมโครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อการปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งโรงเรียนร่วมกับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และกองทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนของผู้เรียนทุกระดับชั้น และพัฒนาบุคลากร ใช้การวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน

๒๕๔๗ เปิดทำการสอนชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีผู้เรียน ๕๑๔ คน ครู ๑๘ คน และโรงเรียนได้รับการคัดเลือกเข้าโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน เพราะมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ชุมชนพึงพอใจและเชื่อมั่นในศักยภาพของโรงเรียน พัฒนามาตามประเด็นหลักด้านการบริหารการจัดการและการจัดการเรียนรู้ โดยใช้ ICT การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การพัฒนาบุคลากรสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพของผู้เรียน และมีภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาที่เข้มแข็ง ผ่านการตรวจเยี่ยมเป็นโรงเรียนต้นแบบในฝันเป็นแห่งแรกของประเทศไทยในระดับประถมศึกษา

พ.ศ.๒๕๔๘ เปิดทำการสอนชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีผู้เรียน ๕๐๒ คน ครู ๒๐ คน โรงเรียนผ่านการประเมินโรงเรียนไทยรัฐวิทยาดีเด่น ภาคกลาง-ภาคตะวันออก และได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนรางวัลพระราชทานขนาดกลาง

พ.ศ.๒๕๔๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากทม.เขต ๒ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มอบหมายให้โรงเรียนเปิดขยายโอกาสทางการศึกษาช่วงชั้นที่ ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๕๑ บริษัท วัชรพล จำกัด สนับสนุนโครงการโดยมอบที่ดินเพิ่มจากเดิม ๙ ไร่ ๒ งาน ๕๙ ตารางวา เพื่อก่อสร้างอาคารเรียนสำหรับผู้เรียนช่วงชั้นที่ ๓ ปัจจุบันรวมจำนวนที่ดิน ๑๗ ไร่ ๒ งาน ๔๐ ตารางวา

พ.ศ.๒๕๕๑ เปิดทำการสอนชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ มีผู้เรียน ๖๐๘ คน ครู ๒๐ คน โดยได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตเปลี่ยนชื่อโรงเรียนจากโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เป็น “โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ” และดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียนแบบพิเศษ ๕ ชั้น จำนวน ๒๖ ห้องเรียน เริ่มก่อสร้างเมื่อวันที่

๓๑ มีนาคม ๒๕๕๒ และสิ้นสุดการก่อสร้างในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓๓,๕๔๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ.๒๕๕๒ เปิดทำการสอนชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ มีผู้เรียน ๕๗๒ คน ครู ๒๐ คน และในปีนี้ได้รับรางวัลโรงเรียนไทยรัฐวิทยาดีเด่นภาคกลาง-ภาคตะวันออก

พ.ศ.๒๕๕๓ เปิดทำการสอนชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีผู้เรียน ๖๑๘ คน ครู ๒๐ คน พนักงานราชการ ๒ คน ครูอัตราจ้าง ๖ คน ครูอาสาสมัครสอน ๔ คน นักการภารโรง ๑ คน คณงาน ๔ คน

พ.ศ.๒๕๕๔ เปิดทำการสอนชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีผู้เรียน ๖๑๘ คน ครู ๒๑ คน พนักงานราชการ ๒ คน ครูอัตราจ้าง ๖ คน ครูอาสาสมัครสอน ๔ คน นักการภารโรง ๑ คน คณงาน ๔ คนได้รับการรับรองการประเมินภายนอกรอบสามจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

พ.ศ.๒๕๕๕ เปิดทำการสอนชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีผู้เรียน ๖๒๕ คน ครู ๒๑ คน พนักงานราชการ ๒ คน ครูอัตราจ้าง ๖ คน ครูอาสาสมัครสอน ๔ คน นักการภารโรง ๑ คน คณงาน ๔ คน

พ.ศ.๒๕๕๖ เปิดทำการสอนชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีผู้เรียน ๗๒๔ คน ครู ๒๑ คน พนักงานราชการ ๒ คน ครูอัตราจ้าง ๖ คน ครูอาสาสมัครสอน ๔ คน นักการภารโรง ๑ คน คณงาน ๗ คน

ชุมชนและภาคีเครือข่ายเข้าร่วมการบริหารจัดการศึกษา โดยให้การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น

- เส้นทางความคิด วงเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณจากผู้ปกครองชุมชน
- ห้องคอมพิวเตอร์ ๒๔ ที่นั่ง วงเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณจากโรงเรียนในฝัน
- ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ ๑ ห้อง วงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณจากโรงเรียนในฝัน
- ห้องبولลิ่งวงเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณจากอนุบาล
- โรงอาหาร (อาคารไทยรัฐ ๒๕ ปี) วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จากมูลนิธิไทยรัฐ
- ห้องไทยรัฐทัศน์ วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จากบริษัทแอมเวย์ประเทศไทย จำกัด
- ห้องชุมทรัพย์ทางปัญญา (E-Library) วงเงิน ๕๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณจากโรงเรียนในฝัน และมูลนิธิ

ไทยรัฐ

- วงดุริยางค์ วงเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท โดยคุณวินัย ศิลปศิริพร
- ป้ายชื่อโรงเรียนบริเวณปากซอยเข้าโรงเรียน วงเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท โดย คุณวินัย ศิลปศิริพร
- รับบริจาคทุนทรัพย์เพื่อพัฒนาการศึกษา จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท จากบุคคลผู้มีจิตศรัทธา

ในปีการศึกษา ๒๕๕๒

- รับบริจาคงบประมาณเพื่อปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ สำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

จากบริษัท วัชรพล จำกัด จำนวน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ.๒๕๕๓ เปิดทำการสอนชั้นอนุบาล – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๒ ห้อง Mini English Program มีนักเรียน ๗๕๘ คน ครู ๒๕ คน พนักงานราชการ ๒ คน เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน ครูอัตราจ้าง ๕ คน ครูพี่เลี้ยงเด็กพิเศษ ๒ คน ครูอาสาสมัครสอน ๕ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๔ คน พี่เลี้ยง ๒ คน คนขับรถ ๑ คน และลูกจ้างประจำตำแหน่งช่างไฟฟ้า ๑ คน

พ.ศ.๒๕๕๔ เปิดทำการสอนชั้นอนุบาล ๓ ขวบ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ห้อง Mini English Program มีนักเรียน ๗๔๘ คน ครู ๓๓ คน พนักงานราชการ ๒ คน เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน ครูอัตราจ้าง ๔ คน ครูพี่เลี้ยงเด็กพิเศษ ๒ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๗ คน พี่เลี้ยง ๒ คน คนขับรถ ๑ คน และลูกจ้างประจำตำแหน่งช่างไฟฟ้า ๑ คน

รายนามผู้บริหารโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

๑. นายเสริมศักดิ์	คำแย้ม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบางบัว (เพ่งตั้งตรงจิตรวิทยาการ) รักษาการครูใหญ่โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ พ.ศ.๒๕๓๓ – ๒๕๓๔
๒. นางสาวสุภา	ปัญญาลิขิตกุล	ครูใหญ่โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ พ.ศ.๒๕๓๕
๓. นายไพบูลย์	วงศ์ยะธา	ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

แผนปฏิบัติการราชการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

รักษาการครูใหญ่โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ พ.ศ.๒๕๓๕

๔. นายชัยรัตน์ เทพจุฬาลักษณ์ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ พ.ศ.๒๕๓๖ – ๒๕๔๔
๕. นางราตรี ศรีไพรวรรณ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕เฉลิมพระเกียรติ พ.ศ.๒๕๔๔ ถึง พ.ศ.๒๕๕๒
๖. นายสมบูรณ์ เสาวคนธ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕เฉลิมพระเกียรติ พ.ศ.๒๕๕๒ ถึง ปัจจุบัน

จำนวนบุคลากรโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

จำนวนบุคลากรของโรงเรียน ประกอบด้วยข้าราชการครู จำนวน ๓๓ คน ครูพนักงานราชการ ๒ คน ครูอัตราจ้าง ๑๐ คน เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๖ คน พี่เลี้ยง ๒ คน รวมทั้งสิ้น ๕๖ คน

บุคลากร	ข้าราชการและลูกจ้าง							หมายเหตุ รวมทั้งสิ้น
	ข้าราชการครู	ครูพนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ครูอัตราจ้าง	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	พี่เลี้ยง	
ชาย	๗	๑	๑	๑	๑	๓	-	๑๔
หญิง	๒๗	๑	-	๙	-	๓	๒	๔๒
รวม	๓๔	๒	๑	๑๐	๑	๖	๒	๕๖

ทำเนียบบุคลากรโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก
๑	นายสมบูรณ์ เสาวคนธ์	ผู้อำนวยการ	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม	บริหารการศึกษา
๒	นายบงกช จันทร์พาหิรกิจ	รองผู้อำนวยการ	ชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม	บริหารการศึกษา
๓	นางพัชรินทร์ ธรรมสังวาลย์	ครู	ครูเชี่ยวชาญ	ศศ.ม.	การสอนภาษาไทย
๔	นางชุตินา ทิพวาที	ครู	ครูชำนาญการพิเศษ	กศ.ม	การวัดและประเมินผล
๕	นางรัชนีพร มีธรรม	ครู	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	สังคมศึกษา
๖	นางศรีธัญญา ไกรสวัสดิ์	ครู	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ภาษาไทย
๗	นางอัครอน รักษ์สุจริต	ครู	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	สังคมศึกษา
๘	นางจารุภา หิรัญคำ	ครู	ครูชำนาญการพิเศษ	วท.บ.	เคมี
๙	นายศิริมงคล รัตนพงษ์เพียร	ครู	ครูชำนาญการ	ศศ.บ	รัฐศาสตร์
๑๐	นางอัญชลี ตวยานนท์	ครู	ครูชำนาญการ	ค.บ	คหกรรมศาสตร์
๑๑	นายเจริญ จันทร์ประกอบ	ครู	ครูชำนาญการ	วท.บ.	จิตวิทยาแนะแนว
๑๒	นางนงลักษณ์ พอดิงาม	ครู	ครูชำนาญการ	ค.บ.	ประถมศึกษา
๑๓	นางหทัยรัตน์ บุญบำรุง	ครู	ครูชำนาญการ	ค.ม.	จิตวิทยาพัฒนาการ
๑๔	นางสาวทัญชลี สอนกอง	ครู	ครูชำนาญการ	กศ.ม.	บริหารการศึกษา
๑๕	นางสาวอรรัตน์ รัตนสกล	ครู	ครูชำนาญการ	กศ.ม.	การประถมศึกษา
๑๖	นางสาววราศิณี บุญเพ็ง	ครู	ครูชำนาญการ	กศ.ม.	เทคโนโลยีและ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิ	นวัตกรรมการศึกษา วิชาเอก
๑๗	นางสาวศุทธนา เอี่ยมสอาด	ครู	ครูชำนาญการ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๑๘	นางสาวณัฐกานต์ มั่นยา	ครู	ครู	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๑๙	นางสาวธัญญพัทธ์ ธรรมประเสริฐ	ครู	ครู	ศศ.ม.	คติชนวิทยา
๒๐	นางสาวพิมลพร ขาวเป็นโย	ครู	ครูครู	ศศ.ม.	บริหารการศึกษา
๒๑	นายสันติ ภาคบุบผา	ครู	ครู	ค.บ.	ดนตรีไทย
๒๒	นางสาววยา สมรรถการพัฒนา	ครู	ครู	ค.บ.	ปฐมวัย
๒๓	นางสาวจุฑารัตน์ ทับอุดม	ครู	ครูผู้ช่วย	ค.ม.	ประถมศึกษา
๒๔	นางศิริดา ศิริตั้ง	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ
๒๕	นางสาวณิชาภัทร พักคง	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	ศิลปศึกษา
๒๖	นายศักดิ์ สอนจิ้งหรีด	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ศศ.บ.	พลศึกษา
๒๗	นางสาวสุภัตรา สะอาดภูมิ	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	วท.บ.	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
๒๘	นางสาวนารีรัตน์ ปิ่นกุล	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	กศ.บ.	การสอนภาษาไทย
๒๙	นางสาวภณิดา ชัยเกษม	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๓๐	นางสาวอรอุมา นพรัตน์	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๓๑	นางภัทราพร สอนเสริม	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาไทย
๓๒	นายธีระศักดิ์ รวยอารี	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	วท.บ.	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
๓๓	นางสาวอจรรย์ จันทะสาร	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา
๓๔	ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณรีรินทร์ ชูสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	-	ศศ.บ.	พลศึกษา
๓๕	นางดวงอารมณ์ สุดอาราม	พนักงานราชการ	-	ศศ.บ.	การพัฒนาชุมชน
๓๖	นายสฐาปกรณ์ มีเฉย	พนักงานราชการ	-	ค.บ.	เทคโนโลยีและ นวัตกรรมการศึกษา
๓๗	นางรุ่งตะวัน ขุนทน	ครูอัตราจ้าง	-	ค.บ.	ปฐมวัย
๓๘	นางสาวกนิรี มุ่งมาตร	ครูอัตราจ้าง	-	วท.บ.	ชีววิทยา
๓๙	นางสาวเบญญาวรรณ เรื่องสิริโธสงค์	ครูอัตราจ้าง	-	ค.บ.	ประถมศึกษา คอมพิวเตอร์
๔๐	นางประชิต จารักษ์	ครูอัตราจ้าง	-	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๔๑	นางยุพาภรณ์ เรืองเดช	ครูอัตราจ้าง	-	ศศ.บ.	รัฐศาสตร์
๔๒	นายวรมันต์ คงบุญ	ครูอัตราจ้าง	-	กศ.บ.	สังคมศึกษา
๔๓	นางสาวนฤสุดา นำสุ่ย	ครูอัตราจ้าง	-	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์
๔๔	นางสาวมนฤดี วงษ์ขันธุ์	ครูอัตราจ้าง	-	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์
๔๕	นางสาวบัณฑิตา น้ำใจมั่น	ครูอัตราจ้าง	-	ศศ.บ.	ปฐมวัย
๔๖	นางสาวสุภาณี ศรีใหม่	ครูอัตราจ้าง	-	ศศ.บ.	ประถมศึกษา
๔๗	นายปพน อินวรรณา	ครูธุรการ	-	วท.บ.	คณิตศาสตร์
๔๘	นายกัญญา มูลเหลา	นักการภารโรง	-	-	-
๔๙	นางสุพรรณ มูลเหลา	ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-
๕๐	นายคมกฤษ ปักซี่	ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-
๕๑	นางสาวสุวรรณี โพธิ์ทอง	ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-
๕๒	นางลำดวน เปรมฤทัย	พี่เลี้ยง	-	-	-
๕๓	นางพัชราภรณ์ ทองชู	พี่เลี้ยง	-	-	-
๕๔	นายอินทนนท์ ผ่องผล	พนักงานขับรถ	-	-	-
๕๕	นายชัยวัฒน์ วิวัฒน์	ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-

๕๖	นางอาลักษณ์ จังหัน	ครูอัตราจ้าง		
----	--------------------	--------------	--	--

จำนวนผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับชั้น	ผู้เรียนชาย	ผู้เรียนหญิง	รวมทั้งหมด
อนุบาล ๓ ขวบ	๑๖	๒๑	๓๗
อนุบาล ๑	๒๗	๑๖	๔๓
อนุบาล ๒	๒๑	๒๕	๔๖
รวม	๖๔	๖๒	๑๒๖
ประถมศึกษาปีที่ ๑/๑	๘	๑๔	๒๒
ประถมศึกษาปีที่ ๑/๒	๑๑	๑๐	๒๑
ประถมศึกษาปีที่ ๑/๓ mep.	๕	๒	๗
รวม	๒๔	๒๖	๕๐
ประถมศึกษาปีที่ ๒/๑	๑๒	๑๔	๒๖
ประถมศึกษาปีที่ ๒/๒	๑๑	๑๕	๒๖
ประถมศึกษาปีที่ ๒/๓ mep.	๑๐	๑๒	๒๒
รวม	๓๓	๔๑	๗๔
ประถมศึกษาปีที่ ๓/๑	๑๔	๑๔	๒๘
ประถมศึกษาปีที่ ๓/๒	๑๗	๑๓	๓๐
ประถมศึกษาปีที่ ๓/๓ mep.	๔	๖	๑๐
รวม	๓๕	๓๓	๖๘
รวมป.๑-๓	๙๒	๙๙	๑๙๑
ประถมศึกษาปีที่ ๔/๑	๑๖	๑๕	๓๑
ประถมศึกษาปีที่ ๔/๒	๑๕	๑๖	๓๑
รวม	๓๑	๓๑	๖๒
ประถมศึกษาปีที่ ๕/๑	๑๕	๒๑	๓๖
ประถมศึกษาปีที่ ๕/๒	๑๘	๑๘	๓๖
รวม	๓๓	๓๙	๗๒
ประถมศึกษาปีที่ ๖/๑	๒๓	๑๖	๓๙
ประถมศึกษาปีที่ ๖/๒	๒๓	๑๕	๓๘
รวม	๔๖	๓๑	๗๗
รวม ป.๔ - ๖	๑๑๐	๑๐๑	๒๑๑
รวม ป.๑ - ๖	๑๙๘	๑๙๕	๓๙๓
มัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑	๒๐	๑๐	๓๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒	๒๐	๑๐	๓๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓	๑๘	๑๐	๒๘
รวม	๕๘	๓๐	๘๘
มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑	๑๗	๑๘	๓๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒	๑๗	๑๘	๓๕
รวม	๓๔	๓๖	๗๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑	๑๘	๑๗	๓๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒	๒๐	๑๖	๓๖
รวม	๓๘	๓๓	๗๑
รวม ม.๑ - ๓	๑๒๙	๑๐๐	๒๒๙
รวมทั้งหมด	๓๙๑	๓๕๗	๗๔๘

สถานที่

โรงเรียนมีพื้นที่ทั้งหมด ๑๗ ไร่ ๒ งาน ๑๒ ตารางวา มีอาคารสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกบริการ ดังนี้

๑. อาคารเรียน จำนวน ๓ หลัง
 - อาคารเรียนแบบ ๒/๒๘ ขนาด ๓ ชั้น ๑๘ ห้องเรียน
 - อาคารเรียนแบบ ส.ป.ช. (วัดปากน้ำ) ขนาด ๔ ชั้น ๑๕ ห้องเรียน
 - อาคารเรียนแบบพิเศษ ขนาด ๕ ชั้น ๒๖ ห้องเรียน
๒. อาคารประกอบ
 - โรงอาหาร ๑ หลัง
 - ห้องส้วม ๑ หลัง ๗ ที่ (ชาย ๓ ที่ หญิง ๔ ที่)
๓. สนามเด็กเล่น สนามกีฬา และสนามที่จัดกิจกรรม
 - สนามเด็กเล่น ๑ สนาม (โดยชมรมพ่อค้า แม่ค้าตลาดโชคชัย ๔)
 - สนามกีฬาฟุตบอล วอลเลย์บอล เทเบิลเทนนิส บาสเกตบอล
 - สวนสมุนไพร
 - สวนไม้ดอกไม้ประดับ

ความต้องการของโรงเรียน

โรงเรียนต้องการพัฒนาตามกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ กลยุทธ์ ดังนี้

๑. คุณธรรมนำความรู้ นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
๒. ขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างกว้างขวางและทั่วถึง
๓. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ
๔. กระจายอำนาจ และส่งเสริมความเข้มแข็งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชน และท้องถิ่น ในการจัดการศึกษา

บทที่ ๒ ทิศทางของการศึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ทางโรงเรียนได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๒) ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ บนพื้นฐานของปรัชญา คำขวัญ ทิศทางและสภาพความสำเร็จตามบริบทของโรงเรียน โดยดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งใช้มาตรฐานการศึกษาของสพฐ. (๑๕ มาตรฐาน ๖๕ ตัวบ่งชี้) และนำผลจากการประเมินคุณภาพการศึกษาของผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ผลการประเมินโครงการ รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (SAR) ของปีการศึกษา ๒๕๕๘ และผลการประเมินภายนอก (สมศ.) รอบ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๙-๒๕๕๓) มาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนา การดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนโดยยึดหลักการ/แนวคิดในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ปรัชญา

คิดเป็นระบบ เคารพกติกา พัฒนาตน เน้นคนทำงาน สื่อสารก้าวไกล

คิดเป็นระบบ	:	มีกระบวนการคิดที่เป็นระบบ
เคารพกติกา	:	เคารพกติกาของโรงเรียนและสังคม
พัฒนาตน	:	พัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ
เน้นคนทำงาน	:	มีประสิทธิภาพในการทำงาน
สื่อสารก้าวไกล	:	สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์

คำขวัญ

ลูกไทยรัฐวิทยา ๗๕ ต้องสง่างาม

เอกลักษณ์

คนดีศรีไทยรัฐ

อัตลักษณ์

ทักษะด้านสื่อมวลชนศึกษา
และคุณลักษณะความเป็นพลเมืองดี

สัญลักษณ์



สีประจำโรงเรียน

สีขาว - สีเขียว

อักษรย่อของโรงเรียน

ท.ร. ๗๕

วิสัยทัศน์

ไทยรัฐวิทยาก้าวไกล มีมาตรฐานทันสมัย มีความเป็นไทยในความเป็นสากล

พันธกิจ

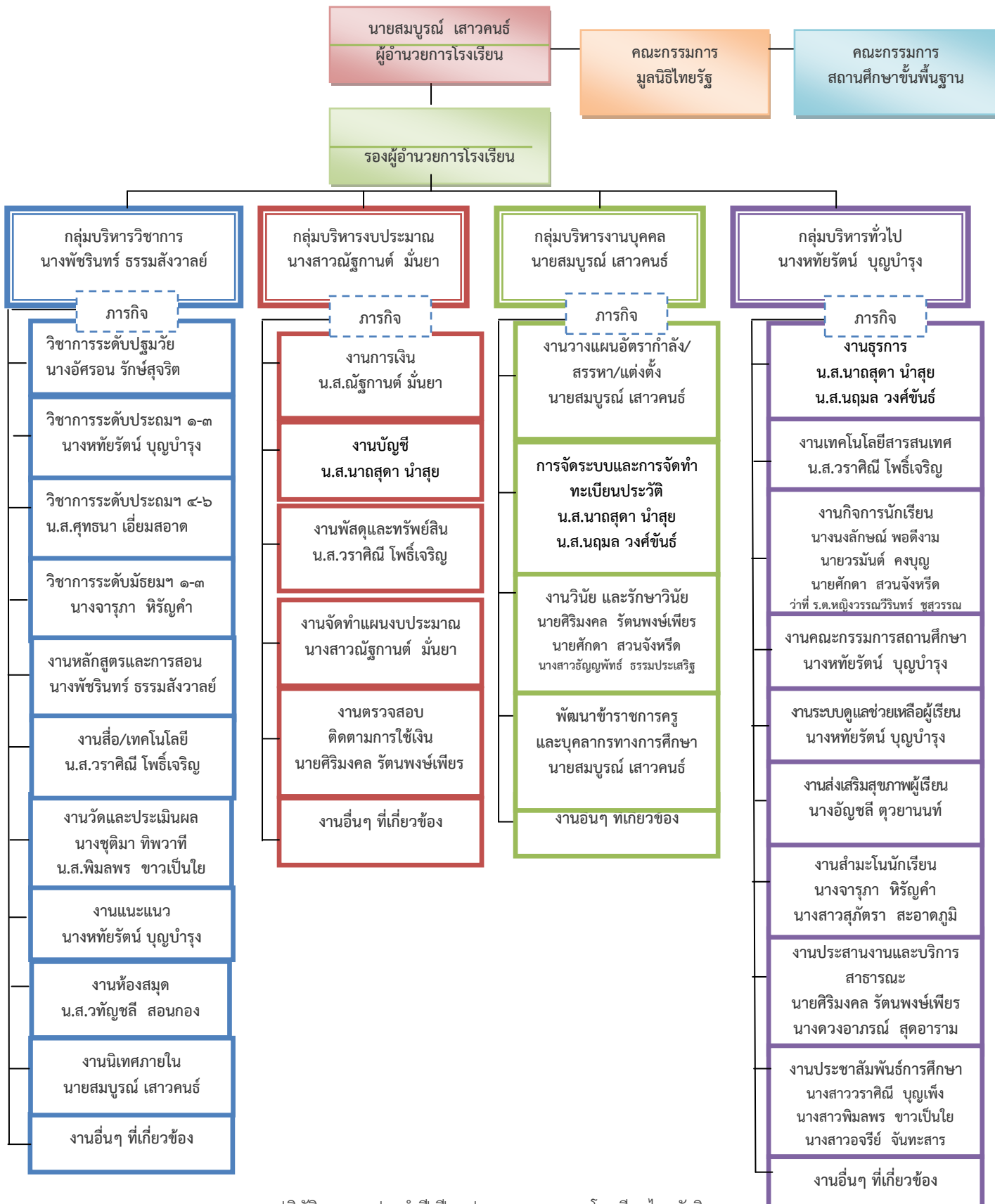
๑. เสริมสร้างให้นักเรียนใฝ่เรียน ใฝ่รู้ และเกิดการเรียนรู้ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด โดยมูลนิธิไทยรัฐมีส่วนร่วมในการพัฒนา
๒. ปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีสมรรถนะสำคัญตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร
๓. ส่งเสริมให้นักเรียนใช้แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างคุ้มค่า สามารถแสวงหาความรู้ได้อย่างหลากหลาย เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตตามศักยภาพ
๔. ส่งเสริมให้นักเรียนอนุรักษ์ความเป็นไทย ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬาและนันทนาการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียนและสู่สากล

เป้าหมาย

ผู้เรียน

๑. เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง
๒. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตสมบูรณ์
๓. มีความรู้ตามมาตรฐานชาติ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง
๔. มีทักษะและกระบวนการที่จำเป็นในความเป็นมนุษย์ ได้แก่ ทักษะการคิด ทักษะการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการแสวงหาความรู้ ทักษะทางสังคม และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. ภูมิใจในความเป็นไทย
๖. มีจิตอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. เห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น มีความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ

โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ



จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

(ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๑)

ปีการศึกษา ๒๕๕๗ (ภาคเรียนที่ ๑)

ระยะที่ ๑ เริ่มต้นค้นวิเคราะห์

๑. มีข้อมูลรายบุคคล ครบถ้วน พร้อมใช้
๒. มีแผนพัฒนาผู้เรียนตามจุดเน้นที่ชัดเจน ปฏิบัติได้
๓. มีฐานข้อมูลแหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกห้องเรียน
๔. มีตารางเรียนที่ยืดหยุ่นตามจุดเน้น
๕. มีกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งใน และนอกห้องเรียน สัดส่วนเวลาเรียน ๗๐ : ๓๐

ปีการศึกษา ๒๕๕๗(ภาคเรียนที่๒)

ระยะที่ ๒ บ่มเพาะประสบการณ์

ห้องเรียน

๑. ผู้เรียนได้สำรวจ สืบค้น ทำโครงการงาน โครงการ จากแหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกห้องเรียน
๒. ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนอย่างคุ้มค่า
๓. บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ ทั้งในและนอกห้องเรียน
๔. ชุมชนเข้าใจ ร่วมมือ สนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้
๕. ครูพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้/สื่อ อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. มีการนำผลการพัฒนาผู้เรียนตามจุดเน้นมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ปีการศึกษา ๒๕๕๘(ภาคเรียนที่ ๑)

ระยะที่ ๓ สานต่อองค์ความรู้ (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗)

๑. มีการนำผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาใช้ในการปรับปรุงกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน
๒. มีผลการวิจัยและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
๓. มีรายงานผลความก้าวหน้าในการพัฒนาผู้เรียนมีการสร้างเครือข่าย/แลกเปลี่ยนเรียนรู้

ปีการศึกษา ๒๕๕๘(ภาคเรียนที่ ๒)

ระยะที่ ๔ นำสู่วิถีคุณภาพ มีนวัตกรรมการบริหารเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามจุดเน้น

๑. มีนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ตามจุดเน้น
๒. มีเครื่องมือวัดและประเมินผลการพัฒนาผู้เรียนที่มีคุณภาพ
๓. มีการเผยแพร่การวิจัยและผลการพัฒนาผู้เรียน

ระยะที่ ๕ มีวัฒนธรรมการเรียนรู้ใหม่ ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยความสุข มีความสามารถ ทักษะ

และคุณลักษณะตามจุดเน้น

๑. มีวัฒนธรรมการเรียนรู้ใหม่
๒. ครูเป็นครูมืออาชีพ
๓. โรงเรียนมีการจัดการความรู้
๔. มีเครือข่ายร่วมพัฒนาที่เข้มแข็ง สาธารณชนยอมรับและมีความพึงพอใจ

ภาพความสำเร็จ

ผู้เรียน

มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง คิดเลขคล่อง มีนิสัยรักการอ่าน และการค้นคว้า สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง รู้จัดคิดวิเคราะห์ มีทักษะการดำรงชีวิต ใช้ภาษาสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ สร้างงาน สร้างอาชีพ สามารถนำเสนอผลงานได้อย่างสร้างสรรค์ เป็นคนดี มีคุณธรรมรัก สืบสานความเป็นไทยได้อย่างภาคภูมิใจตลอดจนสามารถดำรงคนในสังคมยุคใหม่ได้อย่างพอเพียงและมีความสุข

ครู

มีทักษะวิชาชีพในการพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทันสมัย เหมาะสมกับผู้เรียน มีความกระตือรือร้น สนใจ ใส่ใจ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน แสวงหาความรู้ และพัฒนาตนเองตามศักยภาพอย่างเต็มความสามารถ

ผู้บริหาร

เป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ให้โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่ดีมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาวิชาการหลักสูตร นวัตกรรม และกระบวนการเรียนรู้ ไปสู่การปฏิบัติอย่าง มีประสิทธิภาพและคุณภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียน

เป็นโรงเรียนชั้นดี มีคุณภาพ มีบรรยากาศ ภูมิทัศน์ที่ร่มรื่นสวยงาม มีสภาพแวดล้อมที่อบอุ่น ปลอดภัย เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อต่อการเรียนรู้ มีเอกลักษณ์โดดเด่น เป็นต้นแบบของการปฏิรูปการศึกษาที่แท้จริง ซึ่งเกิดจากการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ ร่วมพัฒนา ร่วมสนับสนุนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และประชาคม

ผู้ปกครองและชุมชน

ให้การยอมรับ ศรัทธา เชื่อถือ มีความรู้สึกร่วมเป็นเจ้าของ และสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน

มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ (๑๕ มธ.๖๕ ตัวบ่งชี้)
(ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ มธ. ๖๕ ตัวบ่งชี้)

มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ

- ๑.๑ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- ๑.๒ มีน้ำหนักส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๑.๓ ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงโรคร้าย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ
- ๑.๔ เห็นคุณค่าในตนเองมีความมั่นใจกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- ๑.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น
- ๑.๖ สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปดนตรี/นาฏศิลป์กีฬา/นันทนาการ ตามจินตนาการ

มาตรฐานที่ ๒ ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

- ๒.๑ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
- ๒.๒ เอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ
- ๒.๓ ยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
- ๒.๔ ตระหนักคุณค่าร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- ๒.๕ รัก ภูมิใจ รู้คุณค่าและสืบสานความเป็นไทย

มาตรฐานที่ ๓ ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองรักเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

- ๓.๑ มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุดแหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆรอบตัว
- ๓.๒ มีทักษะในการอ่านฟังดูพูดเขียนและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
- ๓.๓ เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่มแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน
- ๓.๔ ใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน

มาตรฐานที่ ๔ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบคิดสร้างสรรค์ตัดสินใจ แก้ปัญหาอย่างมีสติสมเหตุผล

- ๔.๑ สรุปความคิดจากเรื่องที่อ่านฟังและดูและสื่อสารโดยการพูด หรือเขียนตามความคิดของตนเอง
- ๔.๒ นำเสนอวิธีคิดวิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง
- ๔.๓ กำหนดเป้าหมายคาดการณ์ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ
- ๔.๔ มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

มาตรฐานที่ ๕ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

- ๕.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์
- ๕.๒ ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์
- ๕.๓ ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์
- ๕.๔ ผลการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์

มาตรฐานที่ ๖ ผู้เรียนมีทักษะในการทำงานรักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

- ๖.๑ วางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ
- ๖.๒ ทำงานอย่างมีความสุขมุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง
- ๖.๓ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๖.๔ มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ

มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ ๗ ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

- ๗.๑ ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๗.๒ ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน
- ๗.๓ ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและ พัฒนาการทางสติปัญญา
- ๗.๔ ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้
- ๗.๕ ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- ๗.๖ ครูให้คำแนะนำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียน และคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค
- ๗.๗ ครูมีการศึกษาวิจัยและพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับปรุงการสอน
- ๗.๘ ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา
- ๗.๙ ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลาเต็มความสามารถ
- ๗.๑๐ ครูจัดการเรียนการสอนส่งเสริมทักษะ กระบวนการคิด คุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย

มาตรฐานที่ ๘ ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

- ๘.๑ ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ภาวะผู้นำและความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน
- ๘.๒ ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม และใช้ข้อมูลผลการประเมิน หรือผลการวิจัยเป็นฐาน ทั้งด้านวิชาการและการจัดการ
- ๘.๓ ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ
- ๘.๔ ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ
- ๘.๕ ผู้เรียนผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา
- ๘.๖ ผู้บริหารให้คำแนะนำคำปรึกษาทางวิชาการและเอาใจใส่การจัดการศึกษา เต็มศักยภาพและเต็มเวลา

มาตรฐานที่ ๙ คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

- ๙.๑ คณะกรรมการสถานศึกษารู้และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด
- ๙.๒ คณะกรรมการสถานศึกษากำกับติดตามดูแลและขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
- ๙.๓ ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑๐ สถานศึกษามีการจัดหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน

- ๑๐.๑ หลักสูตรสถานศึกษาเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น
- ๑๐.๒ จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดความสามารถและความสนใจ
- ๑๐.๓ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน
- ๑๐.๔ สนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง
- ๑๐.๕ นิเทศภายในกำกับติดตามตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ
- ๑๐.๖ จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน

มาตรฐานที่ ๑๑ สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน พัฒนาเต็มศักยภาพ

- ๑๑.๑ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการอาคารเรียนมั่นคงสะอาดและปลอดภัยมีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่นและมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน
- ๑๑.๒ จัดโครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน
- ๑๑.๓ จัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

มาตรฐานที่ ๑๒ สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

- ๑๒.๑ กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- ๑๒.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๑๒.๓ จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
- ๑๒.๔ ติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๑๒.๕ นำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ๑๒.๖ จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

มาตรฐานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- มาตรฐานที่ ๑๓** สถานศึกษามีการสร้างส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
- ๑๓.๑ มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษารวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๑๓.๒ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษาระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑๔** การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ปรัชญาและจุดเน้น ที่กำหนดขึ้น
- ๑๔.๑ จัดโครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ปรัชญาและจุดเน้นของสถานศึกษา
- ๑๔.๒ ผลการดำเนินงานส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา

มาตรฐานด้านมาตรการส่งเสริม

- มาตรฐานที่ ๑๕** การจัดกิจกรรมตามนโยบายจุดเน้นแนวทางการปฏิรูปการศึกษา เพื่อพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น
- ๑๕.๑ จัดโครงการกิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบายจุดเน้นตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา
- ๑๕.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย

บทที่ ๓
โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ
(จำนวน ๕๙ โครงการ)

๑. โครงการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
๓. โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
๔. โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๕. โครงการสนับสนุนจัดหาสื่อการเรียนการสอน
๖. โครงการวัดและประเมินผล
๗. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามจุดเน้น
๘. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้หลักสูตรสื่อมวลชนศึกษา
๙. โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยี
๑๐. โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๑๑. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๑๒. โครงการนิเทศภายใน
๑๓. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน
๑๔. โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
๑๕. โครงการพัฒนาห้องแล็บเปลี่ยนเรียนรู้
๑๖. โครงการเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษา
๑๗. โครงการการพัฒนาการเรียนร่วม
๑๘. โครงการประกวดแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน
๑๙. โครงการค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี (สำรอง สามัญและสามัญรุ่นใหญ่)
๒๐. โครงการไทยรัฐ ๗๕ พัฒนาสู่ประชาคมอาเซียน
๒๑. โครงการอนุรักษ์ความเป็นไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒๒. โครงการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนไทยรัฐวิทยา
๒๓. โครงการต้นแบบโรงเรียนไทยรัฐวิทยา
๒๔. โครงการจัดทำเอกสารธุรการประจำชั้น

กลุ่มบริหารงบประมาณ

๑. โครงการอาหารกลางวัน
๒. โครงการจ้างครูผู้สอนชาวต่างประเทศเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน
๓. โครงการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
๔. โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี
๕. โครงการจัดซื้อจัดจ้างค่าใช้สอยและวัสดุ
๖. โครงการจัดทำแผนงบประมาณและของบประมาณ
๗. โครงการงานทะเบียนพัสดุและครุภัณฑ์
๘. โครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินและบัญชี
๙. โครงการสาธารณูปโภค

กลุ่มบริหารบุคลากร

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร
๒. โครงการสวัสดิการครูผู้ช่วยและกำลังใจ
๓. โครงการส่งเสริมวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. โครงการแก้ปัญหาขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕. โครงการส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติ
 ๖. โครงการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- กลุ่มบริหารทั่วไป**
๑. โครงการคนดีศรีไทยรัฐ
 ๒. โครงการเสริมสร้างคนดีศรีไทยรัฐปฏิบัติสุจริต
 ๓. โครงการความเป็นพลเมืองดี
 ๔. โครงการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม
 ๕. โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยเสพติด
 ๖. โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
 ๗. โครงการการควบคุมภายใน
 ๘. โครงการสร้างเสริมวินัยผู้เรียน
 ๙. โครงการกิจกรรมวันสำคัญประจำปี
 ๑๐. โครงการไทยรัฐแจ่มใสใส่ใจสุขภาพ
 ๑๑. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
 ๑๒. โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก
 ๑๓. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ
 ๑๔. โครงการพัฒนาส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ภายในและสิ่งแวดล้อม
 ๑๕. โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
 ๑๖. โครงการเยาวชนไทยรักหุ่นละครเล็ก
 ๒๐. โครงการพัฒนาระบบงานสารบรรณ
 ๒๑. โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียน
 ๒๒. ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียน



ชื่องาน/โครงการ	อาหารกลางวัน	
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ , ๑.๒	
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๓	
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๓	
สนองค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ (คสช.)	ข้อที่ ๒, ๘, ๑๐, ๑๑	
แผนงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ	
ผู้รับผิดชอบ	นางศรีัญญา ไกรสวัสดิ์	หัวหน้า
	นางสาวนารีรัตน์ ปันกุล	กรรมการ
	นางยุพาภรณ์ เรืองเดช	กรรมการ
	นางดวงอาภรณ์ สุดอาราม	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)	

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๓ หมวด ๑ บททั่วไปความมุ่งหมายและหลักการ มาตราที่ ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข หมายถึง การจัดการศึกษาจะให้มีประสิทธิภาพ จะต้องคำนึงถึงการพัฒนาร่างกายให้มีความพร้อมเสียก่อนที่จะพัฒนาอย่างอื่นให้มีประสิทธิผล

การฝึกสุขนิสัยให้นักเรียนได้ปฏิบัติจึงเป็นนโยบายของโรงเรียน เพื่อให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีมีความมั่นใจกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม และนอกจากนั้นยังมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วนและเพียงพอ อันจะทำให้ร่างกายแข็งแรงมีภูมิคุ้มกันโรค อีกทั้งนักเรียนสามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโครงการ ซึ่งเป็นพื้นฐานในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้เพื่อสอดคล้องกับค่านิยมหลักของเด็กไทย ๑๒ ประการ ตามข้อที่ ๒, ๘, ๑๐, ๑๑ สนองนโยบายของ คสช.

โรงเรียนได้ตระหนักในความสำคัญและความจำเป็นของการดำเนินงานตามโครงการ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะดังกล่าวมาข้างต้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือในเรื่องอาหารกลางวัน
- ๒) เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักเลือกรับประทานอาหาร และมีสุขนิสัยในการรับประทานอาหารอย่างถูกต้อง
- ๓) เพื่อให้ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานกรมอนามัย
- ๔) เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

๑) นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติทุกคน ได้รับการช่วยเหลือเรื่องอาหารกลางวัน

๒) นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติทุกคน ได้รับประทานอาหารกลางวันที่สะอาดและเพียงพอ

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

๑) นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ มีสมรรถภาพทางกาย น้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานกรมอนามัย

๒) นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ เลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ และมีสุขนิสัยในการรับประทานอาหารอย่างถูกต้อง

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการขอรับการสนับสนุน	ตุลาคม ๒๕๕๘	นางศรีัญญา ไกรสวัสดิ์
๒	ดำเนินงานตามโครงการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๕๙	นางศรีัญญา ไกรสวัสดิ์ คณะครูทุกคน
๓	นิเทศ กำกับ ติดตาม	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ผู้บริหาร
๔	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีนาคม-กันยายน ๒๕๕๙	ผู้บริหาร
๕	รายงานผลการปฏิบัติงาน	พฤศจิกายน ๒๕๕๘-สิงหาคม ๒๕๕๙	นางศรีัญญา ไกรสวัสดิ์ นางดวงอารมณ์ สุดอารม

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๖. รายละเอียดของงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	รวม	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน	งบ อื่นๆ
๑	การจัดทำอาหารกลางวันใน โรงเรียน			๑,๘๙๒,๐๐๐	๑,๘๙๒,๐๐๐		✓	
๒	จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับประกอบ อาหาร			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐		✓	
รวม				๑,๙๒๒,๐๐๐	๑,๙๒๒,๐๐๐		✓	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ


๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการช่วยเหลือเรื่อง อาหารกลางวัน ๒. นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ รู้จักเลือก รับประทานอาหารที่มีประโยชน์และมีสุขนิสัยใน การรับประทานอาหารอย่างถูกต้อง ๓. นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ๔. นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีสมรรถภาพ ทางการตามเกณฑ์	- แจงนับนักเรียนที่ได้รับการ ช่วยเหลืออาหารกลางวัน - แจงนับนักเรียนที่รู้จักเลือก รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ และมีสุขนิสัยในการรับประทานอาหาร อย่างถูกต้อง - แจงนับนักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของ กรมอนามัย กระทรวง สาธารณสุข - แจงนับนักเรียนที่มี สมรรถภาพทางการตามเกณฑ์	- แบบบันทึกการช่วยเหลือ - แบบบันทึกการเลือกรับประทานอาหารที่มี ประโยชน์ และมีสุขนิสัยในการรับประทานอาหาร อย่างถูกต้อง - แบบบันทึกสุขภาพ - แบบบันทึกการทดสอบสมรรถภาพ


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) นักเรียนได้รับประทานอาหารที่สะอาด มีประโยชน์และพอเพียง
- ๒) นักเรียนรู้จักเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย
- ๓) นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานกรมอนามัย

- ๔) นักเรียนมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
๕) นักเรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับสุขนิสัยในการรับประทานอาหารไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน และเป็นแบบอย่างในชุมชนได้

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)
(นางศรีัญญา ไกรสวัสดิ์)
ครูชำนาญการพิเศษ

 ผู้รับรองโครงการ
(นายบงกช จันทรพาทริกิจ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมบูรณ์ เสาวคนธ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ชื่องาน/โครงการ	จ้างครูผู้สอนชาวต่างประเทศเพื่อเตรียมความพร้อม สู่ประชาคมอาเซียน	
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ , ๕.๒ , ๕.๓ , ๕.๔	
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑	
สนองกลยุทธ์สพ.กทม.	ข้อที่ ๑	
สนองค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ (คสช)	ข้อ ๔	
แผนงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ	
ผู้รับผิดชอบ	นางหทัยรัตน์ บุญบำรุง	หัวหน้า
	นางสาวศุภธนา เอี่ยมสอาด	กรรมการ
	นางสาวจุฑารัตน์ ทับอุดม	กรรมการ
	นางสาวภณิดา ชัยเกษม	กรรมการ
	นางยุพาภรณ์ เรืองเดช	กรรมการ
	นางศิริดา ศิริตั้ง	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)	

๑. หลักการและเหตุผล

จากการที่กลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้จะรวมตัวกันเป็นประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ.๒๕๕๘ นั้น ประเทศไทยจำเป็นต้องเตรียมตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ เช่น การเมือง เศรษฐกิจและสังคม ตัวแปรสำคัญที่จะทำให้การเตรียมความพร้อมดังกล่าวได้ดีที่สุดคือ การเตรียมคนให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะด้านต่างๆ สื่อกลางที่จะทำให้คนไทยเกิดความพร้อม นั่นคือ ภาษาต่างประเทศที่เป็นสากล และคนทั้ง ๑๐ ประเทศของประชาคมอาเซียนสามารถเข้าใจได้ ก็คือ ภาษาอังกฤษ ซึ่งมีความจำเป็นที่ต้องเตรียมให้เยาวชนคนในชาติ

ทักษะที่สำคัญของภาษาอังกฤษที่ต้องเตรียมให้เด็ก นั่นคือ ทักษะด้านการสื่อสาร โดยเฉพาะการเรียนรู้จากเจ้าของภาษาซึ่งเป็นชาวต่างชาติจริงๆ จะเป็นกระบวนการเรียนรู้ใหม่ของผู้เรียนที่จะส่งเสริมให้นักเรียนอยากที่จะเรียนรู้ภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้พัฒนาการด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษของผู้เรียนได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ตลอดจนผู้ปกครองและชุมชนเกิดความพึงพอใจจากศักยภาพการศึกษาของสถานศึกษา

ดังนั้น โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติศึกษารัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ให้นักเรียนเกิดความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในปี ๒๕๕๘ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ
- ๒) เพื่อส่งเสริมให้ครูพัฒนาการสอนภาษาอังกฤษมากขึ้น
- ๓) เพื่อสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นต่อผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๑) นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติทุกคน ได้ร่วมกิจกรรมการสอนเพื่อส่งเสริมการสื่อสารภาษาอังกฤษจากเจ้าของภาษา
- ๒) บุคลากรครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ได้เรียนรู้กระบวนการสอนและการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษของครูชาวต่างชาติ และสามารถพัฒนาการสอนภาษาอังกฤษของตนเองได้
- ๓) ผู้ปกครองและชุมชนในเขตบริการของสถานศึกษาร้อยละ ๙๐ พึงพอใจกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๓.๒ ผลลัพธ์(Outcomes)

- ๑) นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติมีพัฒนาการด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน และเกิดความพร้อมพื้นฐานในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- ๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความภาคภูมิใจจากการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงและขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๕๘	กลุ่มงานวิชาการและคณะครูผู้สอนภาษาต่างประเทศ
๒	ประชุมวางแผนคณะกรรมการ	ตุลาคม ๒๕๕๘	
๓	ดำเนินการตามแผนโดยการจ้างครูผู้สอนชาวต่างประเทศ <u>ลงสอนวันละ ๒ ชั่วโมง</u>	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๕๙	
๔	สรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	กันยายน ๒๕๕๙	นางสาวศุภธนา เอี่ยมสอาด
๕	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการต่อผู้บริหาร	กันยายน ๒๕๕๙	กลุ่มงานวิชาการ

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ/
ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๖. รายละเอียดของงบประมาณ


ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	จ้างครูผู้สอนชาวต่างประเทศ จำนวน ๑ คน (<u>ลงสอนวันละ ๒ ชั่วโมง</u>)	๔๕๐,๐๐๐	-	-	๔๕๐,๐๐๐	-	-	✓
	รวม	๔๕๐,๐๐๐	-	-	๔๕๐,๐๐๐			✓

๗. การวัดและการวัดและประเมินผล


- ๑) แบบสอบถามความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติทุกคน ได้ร่วมกิจกรรมการสอนเพื่อส่งเสริมการสื่อสารภาษาอังกฤษจากเจ้าของภาษา
- ๒) บุคลากรครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ได้เรียนรู้กระบวนการสอนและการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษจากครูเจ้าของภาษา
- ๓) ผู้ปกครองและชุมชนในเขตบริการของสถานศึกษาร้อยละ ๙๐ พึงพอใจกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

(ลงชื่อ) 
(นางหทัยรัตน์ บุญบำรุง)
ครูชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)


(นายบงกช จันทร์พาหิรกิจ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) 
(นายสมบูรณ์ เสาวคนธ์)
ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๕ เฉลิมพระเกียรติ

โครงการ	ระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๖ ตัวบ่งชี้ที่ ๒	
	มฐ.ที่ ๙ ตัวบ่งชี้ที่ ๓	
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๕	
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๕	
สนองค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ (คสช.)	ข้อที่ ๑๒	
แผนงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ	
ผู้รับผิดชอบ	นายสมบุรณ์ เสาวคนธ์	หัวหน้า
	นางศิริดา ศิริตั้ง	หัวหน้า
	นางสาวอรอุมา นพรัตน์	กรรมการ
	นางสาวนาถสุดา นำสุย	กรรมการ
	นางสาวณัฐกานต์ มั่นยา	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)	

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่๓) ๒๕๕๓ หมวดที่ ๘ ทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา มาตรฐานที่ ๕๘ ให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้วยงบประมาณการเงินและทรัพย์สินทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังกัดอื่น ๆ มาใช้จัดการศึกษา และหลักเกณฑ์การบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ.๐๔๐๐๒/ว.๖๘๘ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๓ แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาว่าในการเก็บค่าใช้จ่ายที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนซึ่งสถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนเกินมาตรฐานที่รุดจัดให้ และค่าใช้จ่ายเพื่อเสริมสร้างสวัสดิการและสวัสดิภาพผู้เรียนที่สถานศึกษาจัดให้เฉพาะราย อาจขอรับการสนับสนุนได้เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัดตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ มีภารกิจหลัก คือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตร การบริหารการจัดการทรัพยากรที่ได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งบุคลากร งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ ไม่เพียงพอกับงานตามภารกิจซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่ง จำเป็นต้องมีการระดมทรัพยากรจากชุมชนองค์กรต่างๆ จากภายนอกสังกัด เพื่อใช้ในการกิจการที่โรงเรียนดำเนินการ และเนื่องด้วยผู้เรียนจะต้องพัฒนาไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ตามวิสัยทัศน์ ทำให้การพัฒนาไปสู่ความสำเร็จถูกจำกัดไป

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาบรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ จัดทำโครงการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และประกาศให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมโครงการโดยการสนับสนุนทรัพยากร

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อจัดหาทรัพยากรใช้ในกิจกรรมของโรงเรียน
- ๒) เพื่อกระตุ้นให้องค์กรต่างๆมีส่วนร่วมในการจัดและพัฒนาการศึกษา
- ๓) เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๑) โรงเรียนมีงบประมาณ และทรัพยากรอื่น ใช้ในการดำเนินงานอย่างเพียงพอ
- ๒) ผู้เรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
- ๓) คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน มีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากร

๓.๒ ผลลัพธ์(Outcomes)

- ๑) พัฒนาการเรียนการสอน
- ๒) ผู้เรียนมีคุณภาพพัฒนาตามศักยภาพ
- ๓) พัฒนาสื่อการเรียนรู้ แหล่งการเรียนรู้และอาคารเรียน สิ่งแวดล้อม

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๕๘	ผู้บริหาร
๒	สำรวจสภาพปัญหาและความต้องการ ของสถานศึกษา	ตุลาคม ๒๕๕๘	นางศิริดา ศิริตั้ง
๓	ประชุมชี้แจงนโยบายกับคณะกรรมการสถานศึกษา และวางแผนร่วมกันเพื่อระดมทุน	พฤศจิกายน ๒๕๕๘	ผู้บริหาร
๔	ดำเนินงานตามโครงการ - ขอรับบริจาคจากผู้ปกครองและศิษย์เก่า - ขอรับการสนับสนุนจากองค์กรภายนอก - ขอรับการสนับสนุนจากส่วนต่างๆ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๕๙	คณะครู
๕	นิเทศ ติดตามผล	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ผู้บริหาร
๖	สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๕๙	นางศิริดา ศิริตั้ง

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๖. รายละเอียดของงบประมาณ


ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	สำรวจสภาพปัญหา		๕๐๐		๕๐๐	✓		
๒	จัดประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา		๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	✓		
๓	จัดทำเอกสาร		๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	✓		
๔	จัดประชุมผู้ปกครอง		๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	✓		
			๓,๕๐๐		๓,๕๐๐			


๗. การวัดและการประเมินผล


ตัวบ่งชี้	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. โรงเรียนมีทุนและทรัพยากรเพื่อใช้ในการจัดการศึกษา	- การสังเกต - การสังเกต	- แบบสังเกต - แบบสังเกต
๒. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม
๓. บ้าน วัด โรงเรียน ชุมชนและองค์กรต่างๆมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาอย่างเต็มที่		

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) โรงเรียนมีงบประมาณ และทรัพยากรอื่น ใช้ในการดำเนินงานอย่างเพียงพอ
- ๒) คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน มีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากร เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- ๓) พัฒนาสื่อการเรียนรู้ / แหล่งเรียนรู้ / สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายสมบูรณ์ เสาวคนธ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฯ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบงกช จันทร์พาทริกกิจ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมบูรณ์ เสาวคนธ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ชื่องาน / โครงการ	เรียนฟรี ๑๕ ปี	
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๑๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑.๑	
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๓	
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๓	
สนองค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ (คสช.)	ข้อที่ ๑๒	
แผนงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ	
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฐกานต์ มั่นยา	หัวหน้าโครงการ
	นางสาวอรอุมา นพรัตน์	กรรมการ
	นางสาวนาถสุดา นำสุย	กรรมการ
	นางศิริดา ศิริตั้ง	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)	

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นนโยบายของรัฐบาลที่ได้แถลงนโยบายยุทธศาสตร์การศึกษา สาธารณสุข คุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิต นโยบายการสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยคำนึงถึงการสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชากรทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ยากไร้ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้บกพร่องทางกายและการเรียนรู้ รวมทั้งชนกลุ่มน้อย โดยส่งเสริมการให้ความรู้ตั้งแต่อยู่ในครรภ์มารดาถึงแรกเกิด ให้ได้รับการดูแลอย่างมีประสิทธิภาพทั้งแม่และเด็ก สนับสนุนการจัดการศึกษาตามวัยและพัฒนาการอย่างมีคุณภาพ ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มุ่งเน้นให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ซึ่งจะพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเรียนรู้ของ คนไทย เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคมในการบริหารและจัดการศึกษา และเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง โดยรัฐสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว/ปัจจัยพื้นฐานผู้เรียนยากจน/ค่าอาหารผู้เรียนพักนอน) ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบผู้เรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

สร้างโอกาสทางการศึกษาและอาชีพมุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยเน้นการเสริมสร้างจินตนาการและด้านการมีส่วนร่วมด้วยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

๑) ผู้เรียนมีความรู้ทักษะกระบวนการตามเป้าหมายของการจัดการเรียนรู้จากการเรียนรู้ที่มีความพร้อม ทั้งหนังสือเรียน แบบฝึกหัด อุปกรณ์การเรียน และการจัดกิจกรรมภาคปฏิบัติด้านต่างๆส่งเสริมการเรียนรู้ในห้องเรียน

๒) ผู้เรียนมีความรู้และประสบการณ์จากการจัดกิจกรรมวิชาการ/กิจกรรมทัศนศึกษา

๓) ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากการจัดกิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี

๔) ผู้เรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เพื่อการแสวงหาความรู้และการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

๕) ผู้เรียนมีความสามารถทักษะและคุณลักษณะตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับ โดยเน้นการเสริมสร้างจินตนาการอย่างไม่มีขอบเขตจำกัด ผ่านกระบวนการเรียนรู้การใช้สื่อและอุปกรณ์การเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

๑) ผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๒) ผู้เรียนมีความพร้อมด้านต่างๆทั้งด้านการสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนเครื่องแบบผู้เรียน อุปกรณ์การเรียนหนังสือเรียนแบบฝึกหัดและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ๓) ผู้เรียนมีความรู้และประสบการณ์จากการจัดกิจกรรมวิชาการ/กิจกรรมทัศนศึกษา
- ๔) ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (คุณธรรม/ลูกเสือ เนตรนารี)
- ๕) ผู้เรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เพื่อการแสวงหาความรู้และการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
- ๖) ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพตามจุดเน้น
- ๗) ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจากการประเมินระดับชาติเพิ่มขึ้น
- ๘) เด็กปฐมวัยที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๕๑

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	รายการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๕๘	นางสาวณัฐกานต์ มั่นยา
๒	ประชุมชี้แจงคณะกรรมการในการจัดสรรงบประมาณ	พฤศจิกายน ๒๕๕๘	ผู้บริหาร
๓	ดำเนินการจ่ายเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	พฤศจิกายน ๒๕๕๘	เจ้าหน้าที่การเงินและคณะครูที่ปรึกษา
๔	รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๕๙	เจ้าหน้าที่การเงิน

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๖. รายละเอียดของงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	อุดหนุนรายหัว	-	๒,๐๐๐,๐๐๐	-	๒,๐๐๐,๐๐๐		√	
๒	ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	๔๐๐,๐๐๐	-	๔๐๐,๐๐๐		√	
๓	ค่าหนังสือ แบบเรียน	-	๕๐๐,๐๐๐	-	๕๐๐,๐๐๐		√	
๔	ค่าเครื่องแบบผู้เรียน	-	๖๐๐,๐๐๐	-	๖๐๐,๐๐๐		√	
๕	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	๕๐๐,๐๐๐	-	๕๐๐,๐๐๐		√	
	รวม	-	๔,๐๐๐,๐๐๐	-	๔,๐๐๐,๐๐๐			

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

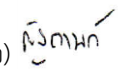
๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของผู้เรียนมีความพร้อมด้านต่างๆทั้งด้านการสนับสนุน ค่าจัดการเรียนการสอน เครื่องแบบผู้เรียน อุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน แบบฝึกหัดและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๑. ประเมินตามสภาพที่แท้จริง	๑. แบบประเมินผลตามระเบียบกระทรวงฯ
๒. ระดับความสำเร็จของผู้เรียนมีความรู้และประสบการณ์จากการจัดกิจกรรมวิชาการ/กิจกรรมทัศนศึกษา	๒. การตอบแบบสอบถาม	๒. แบบสอบถาม
๓. ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากการจัดกิจกรรมพัฒนา	๓. ประเมินความพึงพอใจ	๓. แบบประเมินความพึงพอใจ

<p>คุณภาพผู้เรียน (คุณธรรม/ลูกเสือ- เนตรนารี)</p> <p>๔. ร้อยละของผู้เรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (ICT) เพื่อการแสวงหาความรู้และการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์</p> <p>๕. ร้อยละของผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพตามจุดเน้น</p> <p>๖. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจากการประเมินระดับชาติเพิ่มขึ้น</p> <p>๗. ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๕๑</p> <p>๘. ร้อยละของผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>		
--	--	--

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ผู้เรียนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง
- ๒) ผู้ปกครองได้รับเงินที่รัฐสนับสนุนค่าใช้จ่ายอย่างเพียงพอและทั่วถึง

(ลงชื่อ) 
 (นางสาวณัฐกานต์ มั่นยา)
 ครู

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบงกช จันทร์พาหิรกิจ)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมบูรณ์ เสาวคนธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๕ เฉลิมพระเกียรติ

ชื่องาน/โครงการ	การจัดซื้อจัดจ้างค่าใช้สอยและวัสดุ	
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ. ๑๓ ตัวบ่งชี้ ๑,๒	
	มฐ. ๑๕ ตัวบ่งชี้ ๑,๒,๓,๔	
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ ๓	
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๓	
สนองค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ (คสช.)	ข้อที่ ๑๐	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ	
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวราศิณี บุญเพ็ญ	หัวหน้า
	นายวรมันต์ คงบุญ	กรรมการ
	นางสาวจุฑารัตน์ ทับอุดม	กรรมการ
	นางสาวทัญชี่ สอนกอง	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)	

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ได้ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างค่าใช้สอยและวัสดุ ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม พร้อมตรวจสอบได้เสมอ และค่านิยมหลักของเด็กไทย ๑๒ ประการ (คสช.) ที่ส่งเสริมในข้อที่ ๑๐ รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่าย จำหน่ายและขยายกิจการ เมื่อมีความพร้อม โดยมีภูมิคุ้มกันที่ดี

การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้มีคุณภาพในการจัดการศึกษาต้องดำเนินการจัดทำกรอบรายจ่ายล่วงหน้า โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข ประกอบไปด้วย ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ภูมิคุ้มกัน และมีความรู้คู่คุณธรรม เพื่อตรวจสอบกิจกรรมที่ต้องใช้วัสดุและค่าใช้สอยในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้การใช้งบประมาณเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้จ่ายงบประมาณค่าใช้สอยและวัสดุได้ถูกต้อง ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

คณะครู และนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ใช้บริการพาหนะ วัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียนและอื่นๆ จากสถานศึกษา

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

คณะครูและนักเรียนมีพาหนะ รวมถึงวัสดุ และครุภัณฑ์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน (PDCA)

การดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขออนุมัติโครงการจากผู้บริหารสถานศึกษา	ตุลาคม ๒๕๕๘	นางสาวราศิณี บุญเพ็ญ
๒. ประชุมชี้แจงคณะครูในการใช้บริการวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๕๘	นางสาวทัญชี่ สอนกอง
๓. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้สอยและวัสดุ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๕๙	คณะครูผู้ให้บริการ เจ้าหน้าที่พัสดุ
๔. รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๕๙	เจ้าหน้าที่พัสดุ

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๖. รายละเอียดของงบประมาณจำนวน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	ค่าพาหนะครูไปอบรมสัมมนา ตลอดปีการศึกษา เฉลี่ยเดือนละ ๕,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน	-	๖๖,๐๐๐	-	๖๖,๐๐๐		✓	
๒	ค่าซ่อมยานพาหนะโรงเรียน/ค่า ทะเบียนรถ	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐			✓
๓	ค่าน้ำมันรถโรงเรียนเฉลี่ยเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ๑๒ เดือน	-	๖๐,๐๐๐	-	๖๐,๐๐๐			✓
๔	ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	-	๑๕๐,๐๐๐	-	๑๕๐,๐๐๐		✓	
๕	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	๑๒๐,๐๐๐	-	๑๒๐,๐๐๐		✓	
๖	ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ๓๐ เครื่อง เครื่องละ ๖๐๐ บาท (ล้างเครื่อง ๒ ครั้ง/ปี)	-	๓๖,๐๐๐	-	๓๖,๐๐๐		✓	
๗	ค่าเหมาจ่ายถ่ายเอกสาร - ค่ากระดาษ A4 จำนวน ๖๐๐ รีม รีมละ ๑๐๐ บาท - ค่าหมึกและอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ - วัสดุการศึกษา	- - - -	(๔๔๖,๐๐๐) ๖๖,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐ ๑๘๐,๐๐๐	- - - -	(๔๔๖,๐๐๐)) ๖๖,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐ ๑๘๐,๐๐๐		✓	
๘	ค่าบริการสุขภาพนักเรียน	-	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐		✓	
	รวม	-	๙๕๔,๐๐๐	-	๙๕๔,๐๐๐			

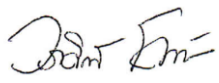

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ ๘๙๔,๐๐๐


๗. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
๑. ผู้รับบริการร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจ ในการรับบริการจากสถานศึกษา	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
๒. คณะครูและนักเรียนใช้วัสดุอุปกรณ์อย่าง คุ้มค่าและเพียงพอ	- สังเกต	- แบบสังเกตพฤติกรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ผู้รับบริการร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในการรับบริการจากสถานศึกษา
- ๒) คณะครูและนักเรียนได้ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่าและเพียงพอ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววราศิณี บุญเพ็ง) (นายบงกช จันทวพาทริกิจ)
ครู รองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมบูรณ์ เสาวคนธ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ชื่อโครงการ	จัดทำแผนงบประมาณและของบประมาณ	
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๘ ตัวบ่งชี้ที่ ๓	
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๔	
สนองกลยุทธ์ สพพ. กทม.	ข้อที่ ๔	
สนองค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ (คสช.)	ข้อ ๑๐ และ ๑๒	
แผนงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ	
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฐกานต์ มั่นยา	หัวหน้า
	นางสาวอรุมา นพรัตน์	กรรมการ
	นางสาวนาถสุดา นำสุย	กรรมการ
	นางศิริดา ศิริตั้ง	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)	

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ได้ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำแผนงบประมาณและของบประมาณให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม พร้อมตรวจสอบได้เสมอ

งบประมาณโรงเรียนได้รับจัดสรรจากทางราชการ ได้แก่ งบลงทุน งบดำเนินงาน งบอุดหนุนก่อนที่เบิกจ่าย โรงเรียนจะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประเภทนั้นๆ แจกต่อหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อใช้เป็นคู่มือในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ตรงกับความเป็นจริงและความจำเป็นและความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณของทางราชการที่โรงเรียนได้รับมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการโรงเรียนมีระบบการควบคุม ตรวจสอบอย่างถูกต้องจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้โรงเรียนมีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ชัดเจน
- ๒) เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ทันกำหนดเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามระเบียบฯ
- ๓) เพื่อให้มีระบบการติดตาม ควบคุม ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต(Outputs)

- ๑) โรงเรียนมีแผนงบประมาณ และการใช้จ่ายเงินมีทะเบียนคุมตลอดปีงบประมาณ
- ๒) โรงเรียนมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ทันตามกำหนดเวลา

๓.๒ ผลลัพธ์(Outcomes)

- ๑) โรงเรียนมีแผนงบประมาณที่ถูกต้อง และการใช้จ่ายเงินมีทะเบียนคุมอย่างถูกต้องตามระเบียบ
- ๒) โรงเรียนใช้จ่ายเงินงบประมาณที่รวดเร็ว ฉับไว มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ติดตาม ตรวจสอบเป็นระบบถูกต้องตามระเบียบ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	จัดทำโครงการ	ตุลาคม ๒๕๕๘	นางศิริดา ศิริตั้ง
๒.	ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๕๘	นางศิริดา ศิริตั้ง
๓.	ดำเนินงานตามโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๕๘	นางศิริดา ศิริตั้ง
๓.๑	จัดทำแผนงบประมาณประจำปีและดำเนินการขอ	พฤศจิกายน ๒๕๕๘	นางสาวณัฐกานต์ มั่นยา

	งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด ๓.๒ ตรวจสอบงบประมาณที่รับได้จัดสรร และแจ้งการจัดสรรงบประมาณ ๓.๓ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๓.๔ ขออนุมัติขอเบิกจ่ายงบประมาณ ๓.๕ กำกับติดตามการใช้จ่ายเงินภายในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙	นางสาวอรอุมา นพรัตน์ นางสาวนาถสุดา นำสุข
๔.	นิเทศ ติดตามผล	กันยายน ๒๕๕๙	ผู้บริหาร
๕.	สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๕๙	นางศิริดา ศิริตั้ง

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๖. รายละเอียดของงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม หมวดรายจ่าย				งบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ	
๑	จัดทำแผนงบประมาณประจำปีและ ดำเนินการของงบประมาณจาก หน่วยงานต้นสังกัด	-	๒,๕๐๐	๑,๕๐๐	๔,๐๐๐	✓	✓		
๒	ตรวจสอบงบประมาณที่รับได้จัดสรร และแจ้งการจัดสรรงบประมาณ	-	๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	✓	✓		
๓	จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	✓	✓		
๔	ขออนุมัติขอเบิกจ่ายงบประมาณ	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	✓	✓		
๕	กำกับติดตามการใช้จ่ายเงินภายใน สถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบฯ		๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	✓	✓		
รวมเงิน			๑๐,๐๐๐						

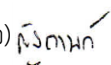
หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ


๗. การวัดและประเมินผล


ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. โรงเรียนมีแผนงบประมาณ และการ ใช้จ่ายเงินมีทะเบียนคุมตลอด ปีงบประมาณ	- การตรวจสอบ - การสัมภาษณ์	- แบบตรวจสอบ - แบบสัมภาษณ์
๒. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ทัน ตามกำหนดเวลา	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) โรงเรียนมีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ชัดเจน
- ๒) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ทันตามกำหนดและเป็นไปตามระเบียบฯ
- ๓) ระบบการติดตาม ควบคุม ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณัฐกานต์ มนยา)
ครู

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบงกช จันทรพัหิรกิจ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมบูรณ์ เสาวคนธ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๕ เฉลิมพระเกียรติ

ชื่อโครงการ	งานทะเบียนพัสดุและครุภัณฑ์	
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๘ ตัวบ่งชี้ที่ ๓	
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๔	
สนองกลยุทธ์ สพป. กทม.	ข้อที่ ๔	
สนองค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ (คสช.)	ข้อที่ ๒, ๘, ๙, ๑๐, ๑๒	
แผนงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ	
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววราศิณี บุญเพ็ญ	หัวหน้า
	นางสาวจุฑารัตน์ ทับอุดม	กรรมการ
	นายวรมันต์ คงบุญ	กรรมการ
	นางสาวทัฬหชลิ สอนกอง	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)	

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ได้ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำงานทะเบียนพัสดุและครุภัณฑ์ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม พร้อมตรวจสอบได้เสมอ

วัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ที่โรงเรียนได้รับจากเงินงบประมาณของทางราชการ หรือการได้รับบริจาคจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำเป็นต้องมีระบบการควบคุมที่ดีและถูกต้อง ในการให้บริการแก่บุคลากรในการเรียนและชุมชน เพื่อให้การใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ตลอดจนจนอาคารสถานที่ได้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและความประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการ การบริหารงานพัสดุที่ดีจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนต้องดำเนินการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการตลอดจนร่วมกันรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการ และสอดคล้องกับค่านิยมหลักของเด็กไทย ๑๒ ประการตามข้อที่ ๒, ๘, ๙, ๑๐, ๑๒ สนองนโยบายของ คสช.

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้การใช้สอยพัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนเป็นไปตามระเบียบฯ เป็นปัจจุบัน และมีความคุ้มค่ามากที่สุด
- ๒) เพื่อให้การควบคุมการใช้พัสดุของโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบฯ
- ๓) เพื่อให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาพัสดุและครุภัณฑ์ของทางโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต(Outputs)

๑) การใช้สอยพัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนเป็นไปตามระเบียบฯ เป็นปัจจุบัน และมีความคุ้มค่ามากที่สุด

๒) ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาพัสดุและครุภัณฑ์ของทางโรงเรียน

๓.๒ ผลลัพธ์(Outcomes)

๑) การควบคุมการใช้พัสดุของโรงเรียนเป็นไปตามระเบียบฯ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	จัดทำโครงการ	ตุลาคม ๒๕๕๘	นางสาวทัฬหชลิ สอนกอง
๒.	ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๕๘	นางสาววราศิณี บุญเพ็ญ
๓.	ดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๕๘	นางสาวเบญญาวรรณ เรืองสิริโรสงค์
	๓.๑ ลงบัญชีและทะเบียน	ตุลาคม ๒๕๕๘ –	นายวรมันต์ คงบุญ
	๓.๒ จัดทำทะเบียนให้บริการ	กันยายน ๒๕๕๙	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๓	ให้บริการวัสดุครุภัณฑ์		
๔.	นิเทศ ติดตามผล	กันยายน ๒๕๕๙	
๕.	สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๕๙	

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๖. รายละเอียดของงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	ลงบัญชีและทะเบียน	-	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	๘,๐๐๐	✓	-	-
๒	จัดทำทะเบียนให้บริการ	-	๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐	✓	-	-
๓	ให้บริการวัสดุครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-
รวม		๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)						

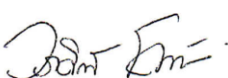
หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ ๙,๕๐๐


๗. การวัดและประเมินผล


ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑) บุคลากรมีวัสดุในการจัดทำสื่อประกอบกิจกรรมการเรียนรู้	สำรวจ	แบบสำรวจ
๒) การควบคุมการใช้พัสดุของโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบฯ	สอบถาม/บันทึกควบคุม	แบบสอบถาม/บัญชีควบคุม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) จัดหาพัสดุตรงตามความต้องการของบุคลากร
- ๒) บุคลากรมีวัสดุในการจัดทำสื่อประกอบกิจกรรมการเรียนรู้
- ๓) ทุกภาคส่วนได้รับประโยชน์สูงสุดจากโรงเรียน
- ๔) ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
- ๕) การควบคุมการใช้พัสดุของโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ) 
(นางสาววราศิณี บุญเพ็ง)
ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบงกช จันทรพาทริกิจ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมบูรณ์ เสาวคนธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ชื่อโครงการ	การพัฒนากระบวนการบริหารการเงินและการบัญชี	
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๘ ตัวบ่งชี้ที่ ๓	
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๔	
สนองกลยุทธ์ สพป. กทม.	ข้อที่ ๔	
สนองค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ (คสช.)	ข้อที่ ๑๐ , ๑๒	
แผนงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ	
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฐกานต์ มั่นยา	หัวหน้า
	นางศิริดา ศิริตั้ง	กรรมการ
	นางสาวอรอุมา นพรัตน์	กรรมการ
	นางสาวนาถสุดา นำสุข	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)	

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ เพื่อรองรับการกระจายอำนาจ มีการจัดโครงสร้างการบริหารงาน ประกอบด้วยกลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารทั่วไป การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๓ และนโยบายสนองค่านิยมหลักของเด็กไทย ๑๒ ประการ (คสช.) ซึ่งจะสนองนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มูลนิธิไทยรัฐ และนโยบายของโรงเรียน งบประมาณจัดเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนให้แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา

กลุ่มบริหารงบประมาณเป็นกลุ่มงานที่มีภารกิจหลักในการให้บริการ อำนวยความสะดวก และบริหารจัดการการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการของกลุ่มบริหารงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารการเงินและการบัญชี เพื่อให้ภารกิจดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานการเงินและการบัญชี ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
- ๒) เพื่อรองรับการปฏิบัติงานงบประมาณ การเงิน และการบัญชีที่ซับซ้อนมากขึ้น
- ๓) เพื่อจัดระบบการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม และพัฒนาระบบการบริหารการเงินและการบัญชี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ (ผลผลิต Out puts)

- ๑) งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

- ๒) ผู้บริหาร คณะครู ผู้เรียนและผู้ปกครองทุกคน ได้รับบริการ

๓.๒ ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์ Outcome)

- ๑) งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน สามารถดำเนินการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

- ๒) การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบการบริหารการเงินและการบัญชีบรรลุตาม

วัตถุประสงค์

- ๓) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

แผนปฏิบัติการราชการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ(PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ - ศึกษาข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๒๕๕๘	นางสาวณัฐกานต์ มั่นยา
๒	ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - การพัฒนางานการบริหารการเงินและบัญชี - การตรวจสอบ ติดตาม การเงินและบัญชี ภายในสถานศึกษา - ปรับปรุงสำนักงานและพัฒนางานงบประมาณ - สร้างขวัญกำลังใจบุคลากร	ตุลาคม ๒๕๕๘	นางสาวณัฐกานต์ มั่นยา นางศิริดา ศิริตั้ง นางสาวนาถสุดา น่ำสุย
๓	ขั้นสรุปและประเมินผล	สิงหาคม ๒๕๕๙	นางศิริดา ศิริตั้ง
๔	รายงานการดำเนินโครงการ	กันยายน ๒๕๕๙	นางสาวณัฐกานต์ มั่นยา

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๖. รายละเอียดงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	รวม	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	ค่ากระดาษ + เอกสารต่างๆ			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐		✓	
๒	ค่าหมึกพิมพ์			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐			
๓	ค่าวัสดุอุปกรณ์			๒,๐๐๐	๒,๐๐๐			
	รวม			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		✓	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. โรงเรียนการเบิกจ่ายเงิน หลักฐานการเงินและบัญชีถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบของทางราชการร้อยละ ๑๐๐ ๒. โรงเรียน มีระบบตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการตรวจสอบการเงินและบัญชี ภายในสถานศึกษาร้อยละ ๑๐๐	- ตรวจสอบเอกสาร	หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน สมุดบัญชีและทะเบียนคุม รายงานการตรวจสอบการเงินและบัญชี หลักฐานการจัดซื้อ รายงานผลการดำเนินงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) การบริหารงานการเงินและการบัญชี ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ
- ๒) รองรับการปฏิบัติงานงบประมาณ การเงินและการบัญชีที่ซับซ้อนมากขึ้น
- ๓) ระบบการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม และพัฒนาระบบการบริหารการเงินและการบัญชี

มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔) บุคลากรกลุ่มงานงบประมาณมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้เกิดผลดีต่อ
ทางราชการและโรงเรียน


(ลงชื่อ) 
(นางสาวนัฐกานต์ มั่นยา)
ครู

ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)



(นายบงกช จันทรพาหิรกิจ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) 
(นายสมบูรณ์ เสาวคนธ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ชื่องาน / โครงการ	สาธารณูปโภค	
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๑๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑.๑	
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๔	
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๔	
สนองค่านิยมหลัก 12 ประการ (คสช.)	ข้อที่ ๒ , ๖ , ๑๒	
แผนงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ	
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฐกานต์ มั่นยา	หัวหน้าโครงการ
	นางศิริดา ศิริตั้ง	กรรมการ
	นางสาวอรอุมา นพรัตน์	กรรมการ
	นางสาวนาถสุดา นำสุข	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)	

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายสนองค่านิยมหลักของเด็กไทย ๑๒ ประการ(คสช.) และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ได้ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำงบประมาณเกี่ยวกับสาธารณูปโภคให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม พร้อมตรวจสอบได้เสมอ

การบริหารงบประมาณต้องโปร่งใสตรวจสอบได้ ยึดการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน การจัดการบริหารเงินงบประมาณ ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ค่าน้ำและค่าไฟฟ้า เป็นปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตประจำวันที่สถานศึกษาต้องใช้งบประมาณทุกเดือน จึงดำเนินการจัดโครงการสาธารณูปโภคเพื่อสะดวกในการเบิกจ่ายและควบคุมการใช้งบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

สถานศึกษาใช้จ่ายงบประมาณค่าสาธารณูปโภคได้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ.

๒๕๕๙

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Out puts)

คณะครูและนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ใช้บริการน้ำและกระแสไฟฟ้าจากสถานศึกษา

๓.๒ ผลลัพธ์ (Out comes)

คณะครูและนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ใช้บริการน้ำและกระแสไฟฟ้าจากสถานศึกษาอย่างเพียงพอ

และทั่วถึง

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	รายการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขออนุมัติโครงการจากผู้อำนวยการ	ตุลาคม ๒๕๕๘	นางสาวณัฐกานต์ มั่นยา
๒	ประชุมชี้แจงคณะครูในการใช้บริการ น้ำ/ไฟอย่างประหยัด	ตุลาคม ๒๕๕๘	นางศิริดา ศิริตั้ง
๓	ดำเนินการจ่ายค่าสาธารณูปโภคกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ	ตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙	นางสาวณัฐกานต์ มั่นยา
๔	รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๕๙	นางศิริดา ศิริตั้ง

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๕๙

แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

๖. รายละเอียดของงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	ค่าน้ำประปา เฉลี่ยเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน	-	๑๒๐,๐๐๐	-	๑๒๐,๐๐๐		√	
๒	ค่าไฟฟ้าเฉลี่ยเดือนละ ๗๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน	-	๘๔๐,๐๐๐	-	๘๔๐,๐๐๐		√	
	รวม		๙๖๐,๐๐๐		๙๖๐,๐๐๐			

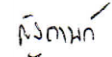
หมายเหตุ ถ้วยจ่ายทุกรายการ

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้รับบริการร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในการ รับบริการจากสถานศึกษา	สอบถาม	แบบสอบถาม
๒. คณะครูและนักเรียนร้อยละ ๙๐ ใช้น้ำและไฟฟ้า อย่างประหยัด	ตรวจสอบ	การเปรียบเทียบงบประมาณที่ใช้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครูและนักเรียน มีความพึงพอใจในการรับบริการจากสถานศึกษาและได้ใช้น้ำและไฟฟ้าอย่างเพียงพอ
และทั่วถึง

(ลงชื่อ)  นันทยา มั่นยา
(นางสาวณัฐกานต์ มั่นยา)
ครู

ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)



(นายบงกช จันทรพาหิรกิจ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) 

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมบูรณ์ เสาวคนธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

บทที่ ๔

การกำกับ การติดตามประเมินผล และการรายงาน

การกำกับตรวจสอบและรายงานจะต้องดำเนินงานอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องเพื่อแนะนำช่วยเหลือ ร่วมแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ ซึ่งจะส่งผลให้งานดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพและเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

การกำกับ

๑. โรงเรียนจัดระบบกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ/โครงการ กิจกรรมในเรื่องขั้นตอนวิธีการ บุคลากร ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ

๒. โรงเรียนจัดให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงาน ทั้งก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และสิ้นสุดการดำเนินงาน เพื่อให้ทราบความก้าวหน้า อุปสรรค ปัญหา วิธีแก้ไขและความสำเร็จของงาน

การตรวจสอบ

๑. การตรวจสอบภายใน ในการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพภายใน โดยโรงเรียนจะประเมินตนเองเป็นการภายใน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติขั้นตอน ได้แก่ การวางแผนการจัดองค์กร การจัดสรรบุคลากรการนำไปปฏิบัติ การควบคุม การจัดสรรงบประมาณ การติดตามการวัดและประเมินผล ทั้งนี้ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนางาน

๒. การตรวจสอบภายนอกโรงเรียนจะดำเนินการเพื่อให้ได้คุณภาพจากองค์กรภายนอกที่มีบทบาทหน้าที่ให้การรับรองคุณภาพเพื่อการศึกษา เพื่อรับรองการตรวจสอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร สถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาแห่งชาติ ประเมินเพื่อให้การรับรองคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

การประเมินโครงการ

เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพ ต้องดำเนินงานดังนี้

๑. การประเมินก่อนการดำเนินการ (Pre - implementation evaluation)

การประเมินก่อนการดำเนินการเป็นการประเมินความเหมาะสมของตัวโครงการ ในด้านจุดมุ่งหมาย หรือวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีการและโอกาส ของความสำเร็จของจุดมุ่งหมาย หรือ ความเป็นไปได้ของโครงการ รวมทั้งความพร้อมก่อนการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานราบรื่นและมีข้อบกพร่องน้อยที่สุด การประเมินก่อนการดำเนินการมีวัตถุประสงค์สำคัญ ดังนี้

๑.๑ พิจารณาความสอดคล้อง หรือความสัมพันธ์เชิงเหตุผลขององค์กร

๑.๒ พิจารณาความเป็นไปได้ความคุ้มค่าและความเหมาะสมของระยะเวลาและการดำเนินการ

๑.๓ ตรวจสอบอุปสรรค ข้อจำกัด หรือปัญหาก่อนการดำเนินการโครงการ

๒. การประเมินระหว่างการดำเนินโครงการ (Implementation evaluation)

เป็นการติดตามและตรวจสอบ และประเมินกระบวนการดำเนินงานขณะที่โครงการกำลังดำเนินอยู่โดยเปรียบเทียบกับแผนที่กำหนดไว้ เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ

การประเมินระหว่างการดำเนินโครงการมีวัตถุประสงค์สำคัญ ๓ ประการ ดังนี้

๒.๑ พิจารณาการตรวจสอบว่าการดำเนินโครงการจะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่

๒.๒ จัดหาข้อมูลให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อประกอบในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมที่ดำเนินการให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมหรือสถานการณ์จริง

๒.๓ ใช้ผลการประเมินเพื่อการตัดสินใจดำเนินการขยายผล หรือยุติโครงการของผู้บริหารโครงการ

๓. การประเมินหลังการดำเนินงานโครงการ (Post - Implementation evaluation)

เป็นการตรวจสอบว่าโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ต้องการหรือไม่ มีข้อเสนอแนะอย่างไร ในการปรับปรุงให้โครงการมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นในอนาคต

การประเมินหลังการดำเนินงานโครงการ มีวัตถุประสงค์สำคัญ ดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบว่าการดำเนินงานโครงการประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่

๓.๒ ตรวจสอบว่าผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เป็นผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการตรงหรือไม่และมีผลกระทบหรือผลข้างเคียงอื่นใดหรือไม่

๓.๓ พิจารณาความคุ้มค่า ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการใช้ทรัพยากรในการดำเนินโครงการ เช่น เงินทุน กำลังคน อุปกรณ์และระยะเวลาดำเนินการ

๓.๔ จัดหาข้อมูลเพื่อการแก้ไข พัฒนาหรือยกเลิกโครงการในอนาคตตลอดจนเพื่อการพิจารณาสับสนุนโครงการของฝ่ายบริหาร

การรายงาน

๑. ให้ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

๒. โรงเรียนจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษา และรายงานผลการจัดการศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องทั่วไปให้รับทราบ





คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ที่ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน ตามกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินการ และประเมินคุณภาพภายใน ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายถิรชัย วุฒิธรรม	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาฯ	ที่ปรึกษา
๒. ร้อยตำรวจตรีเกรียงศักดิ์ โลหะชาละ	คณะกรรมการสถานศึกษาฯ	ที่ปรึกษา
๓. นายบุญเอก มีนะโยธิน	คณะกรรมการสถานศึกษาฯ	ที่ปรึกษา
๔. นายนรินทร์ พรโสดง	คณะกรรมการสถานศึกษาฯ	ที่ปรึกษา
๕. นายวิเชน โพนนุกูล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ที่ปรึกษา
๖. นางจิรา จิตชาญวิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ที่ปรึกษา
๗. นางปณยวีร์ ศิริชู	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ที่ปรึกษา

คณะทำงาน

๑. นายสมบุญรณ์ เสาวคนธ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายบงกช จันทร์พาทริกกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางพัชรินทร์ ธรรมสังวาลย์	ครู	กรรมการ
๔. นางชุตติมา ทิพวาที	ครู	กรรมการ
๕. นางรัชนีพร มีธรรม	ครู	กรรมการ
๖. นางศรัณญา ไกรสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๗. นางอัศรอน รักษ์สุจริต	ครู	กรรมการ
๘. นางจารุภา หิรัญคำ	ครู	กรรมการ
๙. นายศิริมงคล รัตนพงษ์เพียร	ครู	กรรมการ
๑๐. นางอัญชลี ตูยานนท์	ครู	กรรมการ
๑๑. นายเจริญ จันทร์ประกอบ	ครู	กรรมการ
๑๒. นางนงลักษณ์ พอติงาม	ครู	กรรมการ
๑๓. นางหทัยรัตน์ บุญบำรุง	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวทัญชลี สอนกอง	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวอรรัตน์ รัตนสกุล	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาววราศิณี บุญเพ็ง	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสาวศุทธนา เอี่ยมสอาด	ครู	กรรมการ
๑๘. นางสาวณัฐกานต์ มั่นยา	ครู	กรรมการ
๑๙. นางสาวธัญญพัทธ์ ธรรมประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๒๐. นางสาวพิมลพร สอนกอง	ครู	กรรมการ
๒๑. นายสันติ ภาคบุบผา	ครู	กรรมการ

๒๒. นางสาววยา สมรรถการพัฒนา	ครู	กรรมการ
๒๓. นางสาวจุฑารัตน์ ทับอุดม	ครู	กรรมการ
๒๔. นางศิรดา ศิริตั้ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๕. นางสาวณิชาภัทร พักคง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๖. นายศักดิ์ดา สอนจังหว็ด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๗. นางสาวสุภัตรา สะอาดภูมิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๘. นางสาวนาเรีรัตน์ ปิ่นกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๙. นางสาวภณิดา ชัยเกษม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓๐. นางสาวอรอุมา นพรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓๑. นางภัทรภร สอนเสริม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓๒. นายธีระศักดิ์ รวยอารี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓๓. นางสาวอจริย์ จันทะสาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณวีรินทร์ ชูสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓๕. นางดวงอาภรณ์ สุกอาราม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓๖. นายสุธาปกร มีเฉย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓๗. นางสาวกนิรี มุ่งมาตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓๘. นางยุพภรณ์ เรืองเดช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓๙. นายวรมันต์ คงบุญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔๐. นางสาวปนัดดา น้ำใจมั่น	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔๑. นายปพน อินวรรณ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔๒. นางสาวนาถสุดา นำสุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
๔๓. นางสาวมนฤดี วงษ์ขันธุ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของโรงเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน ตามกระบวนการการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิด ประสิทธิภาพสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

ลงชื่อ



(นายสมบุญ เสาวคนธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ