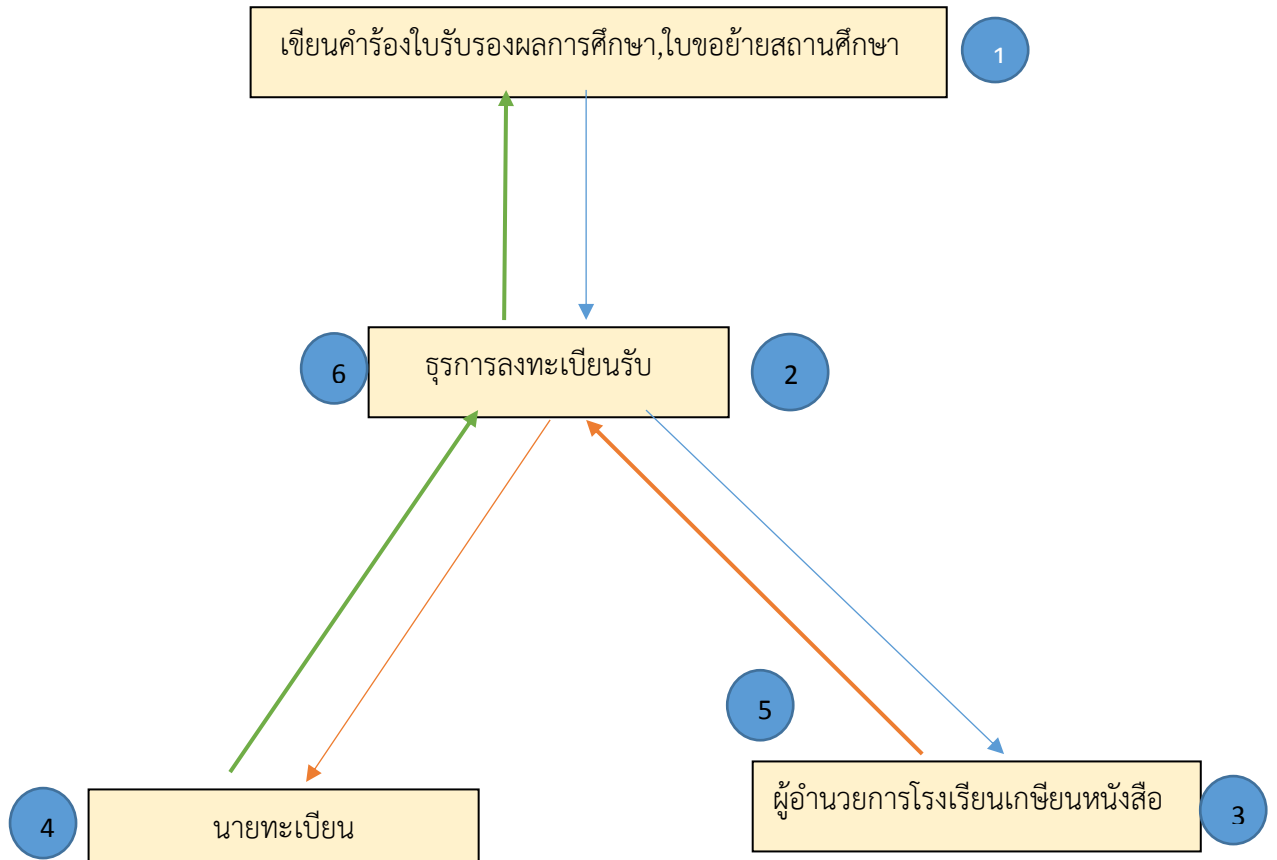


ขั้นตอนการขอเอกสารใบรับรองผลการศึกษาและการขอย้ายสถานศึกษา



ขั้นตอนการขอเอกสารใบรับรองผลการศึกษาและการขอย้ายสถานศึกษา

๑. เขียนใบคำร้องขอรับรองผลการศึกษา, ใบคำร้องขอย้ายสถานศึกษา

๒. ธุรการลงทะเบียนรับ

๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนเกษียนหนังสือคำร้อง

๔. นายทะเบียนออกเอกสาร

๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามรับรอง

๖. กรณีที่เป็นการย้ายสถานศึกษาโรงเรียนจะจัดส่งเอกสารการย้ายไปที่โรงเรียนปลายทาง

ตัวอย่างใบคำร้องขอรับรองผลการศึกษา

คำร้องขอใบรับรองผลการศึกษา

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบรับรองผลการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ด้วยข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว.....นามสกุล.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
เป็นผู้ปกครองของ เด็กชาย เด็กหญิง.....นามสกุล.....
เลขประจำตัวนักเรียน.....เลขประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันกำลังเรียนระดับชั้น.....
ชื่อ - นามสกุล บิดา.....ชื่อ - นามสกุล มารดา.....
มีความประสงค์ขอใบรับรองผลการศึกษาเพื่อใช้ (ระบุเหตุผล).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนฯ
ตรวจเอกสารให้ครบถ้วนแล้ว โปรด
 ลงนามใบรับรอง

ลงชื่อ.....นายทะเบียน

สำหรับผู้มารับใบรับรอง
มารับเอกสารเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ กรุณาเขียนตัวตัวบรรจงให้ชัดเจนและข้อมูล ชื่อ - สกุลบิดา/มารดา ต้องเป็นปัจจุบันเพื่อความถูกต้องของการออกหลักฐาน

